Приложение

к приказу НИУ ВШЭ

от 27.04.2017

 № 6.18.1-01/2704-22

Утверждено

ученым советом НИУ ВШЭ

протокол от 07.04.2017 № 04

С изменением, утвержденным ученым советом от 30.11.2018, протокол № 12, и введенное в действие приказом НИУ ВШЭ от 20.12.2018 № 6.18.1-01/2012-04

**Положение о благодарностях и почетных грамотах**

**Национального исследовательского университета**

**«Высшая школа экономики»**

### **Общие положения**

* 1. Положение о благодарностях и почетных грамотах Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» (далее соответственно – Положение, НИУ ВШЭ или Университет) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях создания условий для поощрения работников и обучающихся НИУ ВШЭ и его филиалов, а также граждан, не являющихся работниками и обучающимися НИУ ВШЭ, но оказывающих содействие в совершенствовании и развитии образовательной и научной деятельности НИУ ВШЭ.
	2. Положение определяет виды, основания и порядок представления к поощрению благодарностями и почетными грамотами НИУ ВШЭ.
	3. Положение и изменения в него утверждаются ученым советом НИУ ВШЭ.

### **Виды благодарностей и почетных грамот НИУ ВШЭ**

* 1. В НИУ ВШЭ устанавливаются следующие виды благодарностей и почетных грамот:
		1. **благодарности и почетные грамоты факультета, самостоятельного образовательного (научно-образовательного) структурного подразделения, филиала:**
* благодарность департамента, школы, института (в составе факультета)[[1]](#footnote-1);
* благодарность факультета, самостоятельного образовательного (научно-образовательного) структурного подразделения, филиала;
* почетная грамота факультета, самостоятельного образовательного (научно-образовательного) структурного подразделения, филиала;
* благодарственное письмо первого проректора/проректора, координирующего деятельность факультета, самостоятельного образовательного (научно-образовательного) структурного подразделения;
* благодарность первого проректора/проректора координирующего деятельность факультета, самостоятельного образовательного (научно-образовательного) структурного подразделения.
	+ 1. **благодарности и почетные грамоты научных/научно-исследовательских подразделений:**
* благодарность научного/научно-исследовательского подразделения[[2]](#footnote-2);
* благодарственное письмо первого проректора/проректора, координирующего деятельность соответствующего научного/научно-исследовательского подразделения;
* благодарность первого проректора/проректора, координирующего деятельность соответствующего научного/научно-исследовательского подразделения;
* почетная грамота Экспертного совета по научным исследованиям НИУ ВШЭ;
	+ 1. **благодарности административно-управленческих, административно-хозяйственных и учебно-вспомогательных подразделений:**
* благодарность руководителя самостоятельного структурного подразделения[[3]](#footnote-3);
* благодарность руководителя (старшего директора, директора по направлению, ученого секретаря, руководителя аппарата), координирующего деятельность самостоятельного структурного подразделения;
* благодарственное письмо первого проректора/проректора, координирующего деятельность самостоятельного структурного подразделения;
* благодарность первого проректора/проректора, координирующего деятельность самостоятельного структурного подразделения.
	+ 1. **благодарности и почетные грамоты Высшей школы экономики:**
* благодарственное письмо ректора Высшей школы экономики;
* благодарность Высшей школы экономики;
* почетная грамота Высшей школы экономики.

### **Основания для представления работников к поощрению благодарностями**

### **и почетными грамотами НИУ ВШЭ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Вид благодарности и почетной грамоты** | **Основания для представления** |
| **3.1.** | **Благодарности и почетные грамоты факультета, самостоятельного образовательного (научно-образовательного) структурного подразделения, филиала**  |
| 3.1.1. | благодарность департамента, школы, института (в составе факультета) | * за качественную и ответственную работу в департаменте, школе, институте (в составе факультета);
* за проявленную инициативу, которая помогла значительно поднять качество работы департамента, школы, института (в составе факультета);
* за создание и ключевое участие в реализации принципиально нового проекта, который способствовал повышению качества работы департамента, школы, института (в составе факультета), росту репутации НИУ ВШЭ.
 |
| 3.1.2. | благодарность факультета, самостоятельного образовательного (научно-образовательного) структурного подразделения, филиала | * за неизменно высокое качество выполнения своих обязанностей;
* за проявленную инициативу, которая помогла значительно поднять качество работы факультета, самостоятельного образовательного (научно-образовательного) структурного подразделения, филиала;
* за создание и ключевое участие в реализации принципиально нового проекта, который способствовал повышению качества работы факультета, самостоятельного образовательного (научно-образовательного) структурного подразделения, филиала, росту репутации НИУ ВШЭ.
 |
| 3.1.3. | почетная грамота факультета, самостоятельного образовательного (научно-образовательного) структурного подразделения, филиала  | * за плодотворную и безупречную работу;
* за неоднократное проявление инициативы, которая помогла значительно поднять качество работы факультета, самостоятельного образовательного (научно-образовательного) структурного подразделения, филиала;
* за создание и ключевое участие в реализации принципиально нового проекта, который способствовал повышению качества работы факультета, самостоятельного образовательного (научно-образовательного) структурного подразделения, филиала, росту репутации НИУ ВШЭ.
 |
| 3.1.4. | благодарственное письмо первого проректора/проректора, координирующего деятельность факультета, самостоятельного образовательного (научно-образовательного) структурного подразделения | * за качественную и ответственную работу;
* за проявленную инициативу, которая помогла значительно поднять качество работы факультета, самостоятельного образовательного (научно-образовательного) структурного подразделения;
* за создание и ключевое участие в реализации принципиально нового проекта, который способствовал повышению качества работы факультета, самостоятельного образовательного (научно-образовательного) структурного подразделения, росту репутации НИУ ВШЭ.
 |
| 3.1.5.  |  благодарность первого проректора/проректора координирующего деятельность факультета, самостоятельного образовательного (научно-образовательного) структурного подразделения | * за плодотворную и безупречную работу;
* за неоднократное проявление инициативы, которая помогла значительно поднять качество работы факультета, самостоятельного образовательного (научно-образовательного) структурного подразделения;
* за создание и ключевое участие в реализации принципиально нового проекта, который способствовал повышению качества работы факультета, самостоятельного образовательного (научно-образовательного) структурного подразделения, росту репутации НИУ ВШЭ.
 |
| 3.2. | **Благодарности и почетные грамоты научных/научно-исследовательских подразделений** |
| 3.2.1. | благодарность научного/научно-исследовательского подразделения | * за неизменно высокое качество выполнения своих обязанностей;
* за проявленную инициативу, которая помогла значительно повысить качество работы научного/научно-исследовательского подразделения;
* за создание и ключевое участие в реализации принципиально нового проекта, который способствовал повышению качества работы научного/научно-исследовательского подразделения, росту репутации НИУ ВШЭ.
 |
| 3.2.2. | благодарственное письмо первого проректора/проректора, координирующего деятельность соответствующего научного/научно-исследовательского подразделения; | * за качественную и ответственную работу;
* за проявленную инициативу, которая помогла значительно повысить качество работы научного/научно-исследовательского подразделения;
* за создание и ключевое участие в реализации принципиально нового проекта, который способствовал повышению качества работы научного/научно-исследовательского подразделения, росту репутации НИУ ВШЭ.
 |
| 3.2.3. | благодарность первого проректора/проректора, координирующего деятельность соответствующего научного/научно-исследовательского подразделения | * за успешные результаты в научно-исследовательской деятельности;
* за активное участие в научной деятельности НИУ ВШЭ;
* за вклад в развитие проектной деятельности НИУ ВШЭ в сфере науки, технологий и инноваций;
* за создание и ключевое участие в реализации принципиально нового проекта, который способствовал повышению качества работы научного/научно-исследовательского подразделения, росту репутации НИУ ВШЭ;
* за качественное, эффективное и безупречное выполнение своих профессиональных обязанностей.
 |
| 3.2.4. | почетная грамота Экспертного совета по научным исследованиям НИУ ВШЭ | * за создание и ключевое участие в реализации принципиально нового проекта, который способствовал повышению качества работы научного/научно-исследовательского подразделения, росту репутации НИУ ВШЭ;
* за многолетнюю плодотворную научную деятельность и активную работу в области научных исследований;
* за вклад в развитие Университета и совершенствование научной и инновационной деятельности НИУ ВШЭ;
* за значительные достижения в исследованиях по актуальным проблемам фундаментальных и/или прикладных научных исследований.
 |
| 3.3. | **Благодарности административно-управленческих, административно-хозяйственных и учебно-вспомогательных подразделений** |
| 3.3.1. | благодарность руководителя самостоятельного структурного подразделения | * за высокое качество выполнения должностных обязанностей;
* за проявленную инициативу, которая помогла повысить качество работы самостоятельного структурного подразделения;
* за творческий подход к исполнению должностных обязанностей;
* за создание и ключевое участие в реализации нового проекта, который способствовал повышению качества работы самостоятельного структурного, росту репутации НИУ ВШЭ.
 |
| 3.3.2. | благодарность руководителя (старшего директора, директора по направлению, ученого секретаря, руководителя аппарата), координирующего деятельность самостоятельного структурного подразделения | * за проявленную инициативу, которая помогла повысить качество работы самостоятельного структурного подразделения;
* за творческий подход к исполнению должностных обязанностей;
* за создание и ключевое участие в реализации нового проекта, который способствовал повышению качества работы самостоятельного структурного подразделения, росту репутации НИУ ВШЭ;
* за активный вклад в организацию административно-управленческой деятельности НИУ ВШЭ;
* за активный вклад в организацию административно-хозяйственной деятельности НИУ ВШЭ;
* за активный вклад в организацию учебно-вспомогательного процесса НИУ ВШЭ.
 |
| 3.3.3. | благодарственное письмо первого проректора/проректора, координирующего деятельность самостоятельного структурного подразделения | * за качественную и ответственную работу;
* за проявленную инициативу, которая помогла повысить качество работы самостоятельного структурного подразделения;
* за создание и ключевое участие в реализации нового проекта, который способствовал повышению качества работы самостоятельного структурного подразделения, росту репутации НИУ ВШЭ.
 |
| 3.3.4. | благодарность первого проректора/проректора, координирующего деятельность самостоятельного структурного подразделения | * за плодотворный труд и высокие достижения в профессиональной деятельности;
* за безупречную и эффективную работу;
* за вклад в развитие и совершенствование работы самостоятельного структурного подразделения НИУ ВШЭ;
* за активный вклад в организацию административно-управленческой деятельности НИУ ВШЭ;
* за активный вклад в организацию учебно-вспомогательного процесса НИУ ВШЭ;
* за активный вклад в организацию административно-хозяйственной деятельности НИУ ВШЭ;
* за активное участие в развитии и укреплении материально-технической базы НИУ ВШЭ.
 |
| 3.4. | **Благодарности и почетные грамоты Высшей школы экономики** |
| 3.4.1. | благодарственное письмо ректора Высшей школы экономики | * за выдающиеся достижения в работе;
* за неоднократное проявление инициативы, которая помогла значительно повысить качество работы Университета;
* за многолетний труд и преданность своему делу;
* за вклад в становление и развитие НИУ ВШЭ;
* за создание и ключевое участие в реализации принципиально нового проекта, который способствовал повышению качества работы Университета, росту репутации НИУ ВШЭ.
 |
| 3.4.2. | благодарность Высшей школы экономики | * за неизменно высокое качество выполнения должностных обязанностей;
* за успехи в развитии и укреплении материально-технической базы Университета;
* за успехи в организации административно-хозяйственной деятельности НИУ ВШЭ;
* за проявленную инициативу, которая помогла значительно поднять качество работы Университета;
* за создание и ключевое участие в реализации принципиально нового проекта, который способствовал повышению качества работы Университета, росту репутации НИУ ВШЭ;
* за успешные результаты в научно-исследовательской деятельности;
* за вклад в развитие проектной деятельности НИУ ВШЭ в сфере науки, технологий и инноваций.
 |
| 3.4.3. | почетная грамота Высшей школы экономики  | * за плодотворную и безупречную работу;
* за неоднократное проявление инициативы, которая помогла значительно поднять качество работы Университета;
* за многолетний труд и преданность своему делу;
* за вклад в становление и развитие подразделения НИУ ВШЭ;
* за высокие показатели в работе и многолетний труд в НИУ ВШЭ;
* за вклад в развитие Университета, совершенствование образовательной, научной и инновационной деятельности НИУ ВШЭ;
* за значительные достижения в исследованиях по актуальным проблемам фундаментальных, прикладных наук и образования;
* за многолетнюю плодотворную научную деятельность и активную работу в области научных исследований;
* за значительный вклад в развитие образования и науки в НИУ ВШЭ;
* за значительные успехи в организации административно-хозяйственной деятельности НИУ ВШЭ;
* за значительные успехи в развитии и укреплении материально-технической базы НИУ ВШЭ;
* за значительные успехи в развитии административно-управленческой деятельности НИУ ВШЭ;
* за создание и ключевое участие в реализации принципиально нового проекта, который способствовал повышению качества работы Университета, росту репутации НИУ ВШЭ.
 |

### **Порядок представления к благодарностям и почетным грамотам НИУ ВШЭ**

* 1. Представление к благодарностям и почетным грамотам НИУ ВШЭ, как правило, осуществляется последовательно в соответствии с видами наград, установленными разделом 2 Положения, за исключением благодарственного письма ректора Высшей школы экономики, благодарности первого проректора/проректора и благодарственного письма первого проректора/проректора.
	2. Благодарственные письма, благодарности и почетные грамоты НИУ ВШЭ, за исключением благодарственных писем ректора Высшей школы экономики, могут соответственно объявляться и вручаться работникам в количестве не более 15% от общей численности работников соответствующего структурного подразделения в течение года, если иное решение не принято ректором НИУ ВШЭ.
	3. Представление к благодарственным письмам, благодарностям и почетным грамотам НИУ ВШЭ возможно в отношении работников, имеющих стаж работы в НИУ ВШЭ не менее одного года.
	4. Работник может быть представлен к очередной награде, как правило, не ранее, чем через три года после последнего награждения. Данное положение не распространяется на случаи награждения за проявленную инициативу, которая помогла значительно улучшить качество работы Университета, за создание и ключевое участие в реализации нового проекта, который способствовал повышению качества работы структурного подразделения, росту репутации НИУ ВШЭ.
	5. Представление к объявлению благодарности департамента, школы, института (в составе факультета) может инициироваться руководителем соответствующего структурного подразделения или академическим руководителем образовательной программы.

Решение об объявлении благодарности департамента, школы, института (в составе факультета) принимается общим собранием департамента, школы, института (в составе факультета). Благодарность департамента, школы, института (в составе факультета) может объявляться работникам, работающим в других структурных подразделениях Университета.

* 1. Благодарность факультета, самостоятельного образовательного (научно-образовательного) структурного подразделения, филиала может объявляться работникам НИУ ВШЭ, как правило, имеющим не менее одной благодарности департамента, школы, института (в составе факультета).

Представление к объявлению благодарности факультета, самостоятельного образовательного (научно-образовательного) структурного подразделения, филиала может инициироваться соответственно деканом факультета/руководителем самостоятельного образовательного (научно-образовательного) структурного подразделения, реализующего образовательную программу, или директором филиала.

Решение об объявлении благодарности факультета/самостоятельного образовательного (научно-образовательного) структурного подразделения/филиала принимается ученым советом факультета/ самостоятельного образовательного (научно-образовательного) структурного подразделения/ филиала, а в случае отсутствия ученого совета – общим собранием работников соответствующего структурного подразделения.

Благодарность факультета, образовательного (научно-образовательного) самостоятельного структурного подразделения, филиала может объявляться работникам, работающим в других структурных подразделениях Университета.

* 1. Почетной грамотой факультета, самостоятельного образовательного (научно-образовательного) структурного подразделения, филиала могут награждаться работники НИУ ВШЭ, как правило, имеющие не менее одной благодарности факультета, филиала.

Представление к награждению почетной грамотой факультета, самостоятельного образовательного (научно-образовательного) структурного подразделения, филиала может инициироваться соответственно деканом факультета/ руководителем самостоятельного образовательного (научно-образовательного) структурного подразделения, директором филиала.

Решение о награждении почетной грамотой факультета, самостоятельного образовательного (научно-образовательного) структурного подразделения, филиала принимает ученый совет факультета, самостоятельного образовательного (научно-образовательного) структурного подразделения, филиала, а в случае отсутствия ученого совета самостоятельного образовательного (научно-образовательного) структурного подразделения, решение принимается общим собранием работников соответствующего структурного подразделения. Почетной грамотой факультета самостоятельного образовательного (научно-образовательного) структурного подразделения, филиала могут награждаться работники, работающие в других структурных подразделениях Университета.

* 1. Благодарственным письмом первого проректора/проректора, координирующего деятельность факультета, самостоятельного образовательного (научно-образовательного) структурного подразделения могут награждаться работники факультетов, самостоятельных образовательных (научно-образовательных) структурных подразделений независимо от наличия других видов наград.

Представление к награждению благодарственным письмом первого проректора/проректора, координирующего деятельность факультета, самостоятельного образовательного (научно-образовательного) структурного подразделения может инициироваться деканом факультета, руководителем самостоятельного образовательного (научно-образовательного) структурного подразделения НИУ ВШЭ. Благодарственное письмо первого проректора/проректора координирующего деятельность факультета, самостоятельного образовательного (научно-образовательного) структурного подразделения может объявляться работникам, работающим в других структурных подразделениях Университета.

Решение о награждении благодарственным письмом первого проректора/проректора, координирующего деятельность факультета, самостоятельного образовательного (научно-образовательного) структурного подразделения принимается первым проректором/проректором.

* 1. Благодарность первого проректора/проректора координирующего деятельность факультета, самостоятельного образовательного (научно-образовательного) структурного подразделения может объявляться работникам факультетов, самостоятельных образовательных (научно-образовательных) структурных подразделений независимо от наличия других видов наград.

Представление к награждению благодарностью первого проректора/проректора координирующего деятельность факультета, самостоятельного образовательного (научно-образовательного) структурного подразделения может инициироваться деканом факультета, руководителем самостоятельного образовательного (научно-образовательного) структурного подразделения НИУ ВШЭ. Благодарность первого проректора/проректора, координирующего деятельность факультета, самостоятельного образовательного (научно-образовательного) структурного подразделения, может объявляться работникам, работающим в других подразделениях Университета.

Решение об объявлении благодарности первого проректора/проректора координирующего деятельность факультета, самостоятельного образовательного (научно-образовательного) структурного подразделения принимается первым проректором/проректором.

* 1. Благодарность научного/научно-исследовательского подразделения может объявляться работникам научных структурных подразделений НИУ ВШЭ.

Представление к объявлению благодарности научного/научно-исследовательского подразделения может инициироваться руководителем научного/научно-исследовательского подразделения или непосредственным руководителем работника.

Решение об объявлении благодарности научного/научно-исследовательского подразделения принимается руководителем соответствующего научного/научно-исследовательского структурного подразделения. Благодарность научного/научно-исследовательского подразделения может объявляться работникам, работающим в других структурных подразделениях Университета.

* 1. Благодарственным письмом первого проректора/проректора, координирующего деятельность научного/научно-исследовательского подразделения могут награждаться работники научных структурных подразделений НИУ ВШЭ независимо от наличия других видов наград.

Представление к награждению благодарственным письмом первого проректора/проректора, координирующего деятельность научного/научно-исследовательского подразделения может инициироваться руководителем самостоятельного научного/научно-исследовательского подразделения НИУ ВШЭ. Благодарственное письмо первого проректора/проректора координирующего деятельность научного/научно-исследовательского подразделения может объявляться работникам, работающим в других структурных подразделениях Университета.

Решение о награждении благодарственным письмом первого проректора/проректора, координирующего деятельность научного/научно-исследовательского подразделения принимается первым проректором/проректором.

* 1. Благодарность первого проректора/проректора, координирующего деятельность соответствующего научного/научно-исследовательского подразделения, может объявляться работникам НИУ ВШЭ независимо от наличия других видов наград.

Представление к объявлению благодарности первого проректора/проректора, координирующего деятельность соответствующего научного/научно-исследовательского подразделения, может инициироваться руководителем самостоятельного структурного подразделения, координирующим руководителем подразделения. Благодарность первого проректора/проректора, координирующего деятельность соответствующего научного/научно-исследовательского подразделения, может объявляться работникам, работающим в других подразделениях Университета.

Решение об объявлении благодарности первого проректора/проректора, координирующего деятельность соответствующего научного/научно-исследовательского подразделения, принимается первым проректором/проректором.

* 1. Почетной грамотой Экспертного совета по научным исследованиям НИУ ВШЭ могут награждаться работники научных структурных подразделений, имеющие, как правило, благодарность научного/научно-исследовательского подразделения.

Представление к награждению почетной грамотой Экспертного совета по научным исследованиям НИУ ВШЭ может инициироваться руководителем соответствующего подразделения.

Решение о награждении почетной грамотой Экспертного совета по научным исследованиям НИУ ВШЭ принимается Экспертным советом по научным исследованиям НИУ ВШЭ простым большинством голосов лиц, присутствующих на соответствующем заседании указанного совета.

* 1. Представление к объявлению благодарности руководителя самостоятельного административно-управленческого, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного структурного подразделения может инициироваться непосредственным руководителем работника.

Решение об объявлении благодарности руководителя самостоятельного административно-управленческого, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного структурного подразделения принимается руководителем соответствующего подразделения.

* 1. Благодарность руководителя (старшего директора, директора по направлению, ученого секретаря, руководителя аппарата), координирующего деятельность самостоятельного административно-управленческого, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного структурного подразделения, может объявляться работникам НИУ ВШЭ, как правило, имеющим не менее одной благодарности руководителя самостоятельного административно-управленческого, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного структурного подразделения.

Представление к объявлению благодарности руководителя (старшего директора, директора по направлению, ученого секретаря, руководителя аппарата), координирующего деятельность самостоятельного административно-управленческого, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного структурного подразделения, может инициироваться непосредственным руководителем работника.

Решение об объявлении благодарности руководителя (старшего директора, директора по направлению, ученого секретаря, руководителя аппарата), координирующего деятельность самостоятельного административно-управленческого, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного структурного подразделения, принимается руководителем, координирующим деятельность самостоятельного структурного подразделения, и может объявляться работникам, работающим в других структурных подразделениях Университета.

* 1. Благодарственным письмом первого проректора/проректора, координирующего деятельность самостоятельных административно-управленческих, административно-хозяйственных или учебно-вспомогательных структурных подразделений могут награждаться работники НИУ ВШЭ независимо от наличия других видов наград.

Представление к награждению благодарственным письмом первого проректора/проректора может инициироваться руководителем самостоятельного административно-управленческого, административно-хозяйственного или учебно-вспомогательного структурного подразделения. Благодарственное письмо первого проректора/проректора координирующего деятельность самостоятельных административно-управленческих, административно-хозяйственных или учебно-вспомогательных структурных подразделений может объявляться работникам, работающим в других структурных подразделениях Университета.

Решение о награждении благодарственным письмом первого проректора/проректора, координирующего деятельность самостоятельных административно-управленческих, административно-хозяйственных или учебно-вспомогательных структурных подразделений, принимается соответствующим первым проректором/проректором.

* 1. Благодарность первого проректора/проректора, координирующего деятельность самостоятельных административно-управленческих, административно-хозяйственных или учебно-вспомогательных структурных подразделений, может объявляться работникам НИУ ВШЭ независимо от наличия других видов наград.

Представление к объявлению благодарности первого проректора/проректора может инициироваться руководителем самостоятельного административно-управленческого, административно-хозяйственного или учебно-вспомогательного структурного подразделения. Благодарность первого проректора/проректора может объявляться работникам, работающим в других структурных подразделениях Университета.

Решение об объявлении благодарности первого проректора /проректора, координирующего деятельность самостоятельных административно-управленческих, административно-хозяйственных или учебно-вспомогательных структурных подразделений, принимается соответствующим первым проректором/проректором.

* 1. Благодарственным письмом ректора Высшей школы экономики могут награждаться работники НИУ ВШЭ независимо от наличия других видов наград НИУ ВШЭ, а также лица, не являющиеся работниками НИУ ВШЭ.

Представление к награждению благодарственным письмом ректора Высшей школы экономики может инициироваться первым проректором, проректором, деканом, старшим директором по направлению, руководителем самостоятельного образовательного (научно-образовательного) структурного подразделения, руководителем самостоятельного научного/научно-исследовательского структурного подразделения, ученым секретарем, руководителя аппарата, директором филиала НИУ ВШЭ.

Решение о награждении благодарственным письмом ректора Высшей школы экономики принимается ректором.

* 1. Благодарностью Высшей школы экономики могут награждаться работники НИУ ВШЭ, как правило, имеющие почетную грамоту факультета, филиала/Экспертного совета по научным исследованиям НИУ ВШЭ/первого проректора/проректора или благодарность руководителя (старшего директора, директора по направлению, ученого секретаря, руководителя аппарата), координирующего деятельность самостоятельного административно-управленческого, административно-хозяйственного или учебно-вспомогательного структурного подразделения.
	2. Почетной грамотой Высшей школы экономики могут награждаться работники НИУ ВШЭ, как правило, поощренные благодарностью Высшей школы экономики.
	3. Представление к объявлению благодарности Высшей школы экономики и награждению почетной грамотой Высшей школы экономики может инициироваться первым проректором, проректором, старшим директором по направлению, директором по направлению, деканом, руководителем самостоятельного образовательного (научно-образовательного) структурного подразделения, руководителем научного/научно-исследовательского подразделения, ученым секретарем, руководителя аппарата, директором филиала НИУ ВШЭ и должно содержать подробное изложение заслуг работника. Представление должно быть согласовано руководителем, координирующим деятельность структурного подразделения, в установленном в Университете порядке.

Соответствующее представление передается в Управление персонала НИУ ВШЭ не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты награждения.

Управление персонала ежемесячно консолидирует и передает полученные представления комиссии по наградам ученого совета НИУ ВШЭ. Комиссия по наградам ученого совета НИУ ВШЭ рассматривает все полученные представления и выносит рекомендации ректору Университета.

* 1. Решение об объявлении благодарности Высшей школы экономики принимается ректором Университета.

Ректор имеет право принять или отклонить рекомендацию комиссии по наградам ученого совета НИУ ВШЭ, а также принять решение самостоятельно, без рассмотрения вопроса комиссией по наградам ученого совета НИУ ВШЭ.

* 1. Решение о награждении почетной грамотой Высшей школы экономики принимает ученый совет НИУ ВШЭ по представлению ректора. Предварительно вопрос рассматривается комиссией по наградам ученого совета НИУ ВШЭ.

Ректор имеет право принять или отклонить рекомендации комиссии по наградам ученого совета НИУ ВШЭ, а также принять решение о представлении к награждению самостоятельно, без рассмотрения вопроса комиссией по наградам ученого совета НИУ ВШЭ.

* 1. К объявлению благодарности Высшей школы экономики, награждению благодарственным письмом ректора Высшей школы экономики и почетной грамотой Высшей школы экономики могут представляться лица, не являющиеся работниками Университета, за вклад в совершенствование и развитие образовательной и научной деятельности НИУ ВШЭ. Представление к объявлению благодарности Высшей школы экономики, награждению благодарственным письмом ректора Высшей школы экономики и почетной грамотой Высшей школы экономики может инициироваться первым проректором/проректором. Решение о награждении принимается ректором Университета.
	2. Представление обучающихся к объявлению благодарности Высшей школы экономики или награждению почетной грамотой Высшей школы экономики может инициироваться в отношении студентов и аспирантов – первым проректором, координирующим образовательную деятельность, в отношении учащихся Лицея – проректором, координирующим деятельность Лицея.

Решение об объявлении благодарности Высшей школы экономики или награждении почетной грамотой Высшей школы экономики обучающихся в НИУ ВШЭ принимается первым проректором, координирующим образовательную деятельность НИУ ВШЭ.

* 1. На основании решения уполномоченного органа или должностного лица (в соответствии с пунктами 4.5 – 4.25 Положения) издается приказ о награждении:
* Управлением персонала НИУ ВШЭ – в отношении работников и лиц, не являющихся работниками Университета (за исключением обучающихся);
* структурными подразделениями, реализующими образовательную программу, – в отношении лиц, являющихся обучающимися этих подразделений.
	1. Приказ о награждении издается за подписью должностного лица, принявшего решение, за следующим исключением:
* приказ о награждении почетной грамотой Экспертного совета по научным исследованиям издается за подписью первого проректора, координирующего научно-исследовательскую деятельность НИУ ВШЭ, кроме фундаментальных научных исследований, или проректора, координирующего проведение фундаментальных научных исследований, а также научных исследований, осуществляемых в соответствии с государственным заданием;
* приказ о награждении благодарностью или почетной грамотой факультета, самостоятельного образовательного (научно-образовательного) структурного подразделения, филиала издается за подписью декана факультета, руководителя самостоятельного образовательного (научно-образовательного) структурного подразделения, директора филиала НИУ ВШЭ;
* приказ об объявлении благодарности или награждении почетной грамотой Высшей школы экономики издается за подписью ректора Университета.
	1. Лица, инициирующие представление к наградам работников или обучающихся НИУ ВШЭ, несут ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в представлении к награждению.
	2. Информация о присвоенных наградах НИУ ВШЭ размещается на корпоративном сайте (портале) НИУ ВШЭ.
	3. Учет работников, награжденных наградами НИУ ВШЭ, ведет Управление персонала НИУ ВШЭ.
	4. Учет обучающихся, получивших награды НИУ ВШЭ, ведут Управление организации учебного процесса, отделы сопровождения учебного процесса образовательных программ факультетов, структурных подразделений НИУ ВШЭ, реализующих образовательные программы, или лица, назначенные деканом факультета/руководителем структурного подразделения, реализующего образовательные программы.
1. Благодарность департамента, школы, института (в составе факультета) может объявляться, если численность работников соответствующего департамента, школы, института (в составе факультета) составляет более 15 человек. [↑](#footnote-ref-1)
2. Благодарность научного/научно-исследовательского подразделения может объявляться в случае, если численность работников соответствующего научного/ научно-исследовательского подразделения составляет более 15 человек. [↑](#footnote-ref-2)
3. Благодарность руководителя самостоятельного структурного подразделения может объявляться в случае, если численность работников соответствующего самостоятельного структурного подразделения составляет более 15 человек. [↑](#footnote-ref-3)