|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Распоряжение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |   |  |
| Управление персонала |  |
| **О заключении с работниками НИУ ВШЭ соглашений о правах на интеллектуальную собственность** |  |
|  |  |

Принять к исполнению данный порядок заключения соглашений с 09.09.2014г.

В связи с введением в действие Положения об интеллектуальной собственности НИУ ВШЭ (приказ НИУ ВШЭ от 20.12.2013 № 6.18.1-01/2012-03), и Положения о материальном стимулировании в сфере интеллектуальных прав (приказ НИУ ВШЭ от 05.06.2013 № 6.18.1-01/0506-03), отделом по вопросам интеллектуальной собственности Управления инновационной деятельности (ныне – отдел правового сопровождения научной деятельности и вопросов интеллектуальной собственности Правового управления) была разработана типовая форма соглашения о правах на интеллектуальную собственность (далее –Соглашение, *приложение 1 )*в целях ее использования при оформлении трудовых отношений с работниками НИУ ВШЭ.

1. Соглашение призвано полностью заменить собой дополнительное соглашение № 1 к трудовому договору, которое в настоящий момент оформляется при заключении трудовых договоров с работниками НИУ ВШЭ.

Соглашение следует заключать со всеми работниками, независимо от их гражданства, работающими в структурных подразделениях НИУ ВШЭ, обеспечивающих выполнение основных функций НИУ ВШЭ (образование, наука), если указанные работники могут быть отнесены к следующим категориям:

1. преподаватели, работающие в НИУ ВШЭ на полную ставку;
2. научные сотрудники, работающие в НИУ ВШЭ на полную ставку;
3. иные работники НИУ ВШЭ, работающие на полную ставку, в случае если такие работники ведут преподавательскую или научную деятельность в Университете не менее чем на ¼ ставки.

С учетом разъяснений, данных ранее отделу правового сопровождения научной деятельности и вопросов интеллектуальной собственности Правового управления начальником информационно-аналитического отдела Управления персонала Шеиным А.В., в целях решения вопроса о заключении Соглашения следует относить:

- к числу преподавателей – лиц, занимающих следующие должности: ассистент, декан, доцент, преподаватель, профессор, профессор-исследователь, старший преподаватель, научный руководитель (факультета, департамента), руководитель департамента, декан, заместитель декана, заведующий кафедрой, заместитель заведующего кафедрой, заведующий отделением, заместитель заведующего отделением, руководитель школы, руководитель программы, и иных лиц, в чьи должностные обязанности в НИУ ВШЭ входит осуществление преподавательской деятельности;

- к числу научных сотрудников – лиц, занимающих следующие должности: ведущий научный сотрудник, главный научный сотрудник, заведующий лабораторией, заместитель заведующего лабораторией, заместитель научного руководителя, младший научный сотрудник, научный руководитель, научный сотрудник, старший научный сотрудник, ученый секретарь, директор института, стажер-исследователь, аналитик, эксперт, заведующий центром, заведующий сектором (если центр, сектор является научным структурным подразделением), и иных лиц, в чьи должностные обязанности в НИУ ВШЭ входит осуществление научной деятельности.

1. Учитывая, что в НИУ ВШЭ объекты интеллектуальных прав создаются в деятельности не только структурных подразделений, обеспечивающих выполнение основных функций (образование, наука), но и других подразделений, на работников которых не распространяется Положение о материальном стимулировании в сфере интеллектуальных прав, Правовым управлением подготовлено и вместе с настоящей служебной запиской направляется форма Соглашения об интеллектуальной собственности для работников, на которых не распространяется Положение о материальном стимулировании в сфере интеллектуальных прав (*приложение 2*).

Указанную форму следует использовать при заключении трудовых договоров с работниками, которые не отвечают условиям, указанным в пункте 1 настоящей служебной записки, однако должностные обязанности которых предполагают создание служебных результатов интеллектуальной деятельности, в частности, работниками:

- Дирекции информационных технологий, занимающими должности инженер-программист, программист, ведущий программист и т.п.;

- Дирекции по информационным ресурсам, занимающими должности корреспондент, редактор, шеф-редактор, программист, обозреватель, дизайнер и т.п.;

- Дирекции по связям с общественностью, занимающими должности редактор, главный редактор и т.п.;

- Дирекции по корпоративным проектам, занимающими должности дизайнер, редактор, шеф-редактор, звукорежиссер, режиссер видеомонтажа и т.п.

В случае возникновения затруднений в решении вопроса о необходимости заключения Соглашения (*приложение 1*) и Соглашения об интеллектуальной собственности для работников, на которых не распространяется Положение о материальном стимулировании в сфере интеллектуальных прав (*приложение 2*), в каждом случае возникновения указанных затруднений необходимо обращаться за разъяснением в отдел правового сопровождения научной деятельности и вопросов интеллектуальной собственности Правового управления.

Максимовой Е.Г. начальнику отдела развития персонала -разместить данные формы на странице Управления персонала в срок до 12.09.2014г.

Дыбцыной М.В. заместителю начальника управления персонала - организовать ознакомление распоряжением сотрудников отделов: по работе с научно-педагогическими работниками и кадрового делопроизводства. Осуществлять контроль за реализаций данного распоряжения

Директор по персоналу Волкова А.А.

Приложения:

1. форма соглашения о правах на интеллектуальную собственность для работников, на которых распространяется Положение о материальном стимулировании в сфере интеллектуальных прав НИУ ВШЭ, и которые являются гражданами Российской Федерации;
2. форма соглашения о правах на интеллектуальную собственность для работников, на которых не распространяется Положение о материальном стимулировании в сфере интеллектуальных прав НИУ ВШЭ, и которые являются гражданами Российской Федерации;
3. форма соглашения о правах на интеллектуальную собственность для работников, на которых распространяется Положение о материальном стимулировании в сфере интеллектуальных прав НИУ ВШЭ, и которые являются иностранными гражданами;
4. форма соглашения о правах на интеллектуальную собственность для работников, на которых не распространяется Положение о материальном стимулировании в сфере интеллектуальных прав НИУ ВШЭ, и которые являются иностранными гражданами.
5. Дополнительно в ответ на вопросы, поставленные в служебной записке от 22.08.2014 № 6.24.2-73/220814-2, разъясняем.
6. *«Необходимо ли заключать соглашения со всеми педагогическими работниками (в том числе преподавателями Лицея НИУ ВШЭ), либо только с работниками, работающими на должностях профессорско-преподавательского состава»?*

Соглашение о правах на интеллектуальную собственность необходимо заключать со всеми педагогическими работниками, в том числе с преподавателями Лицея НИУ ВШЭ.

1. *«Заключается ли соглашение с работниками, не являющимися «научными сотрудниками», но участвующими в проведении исследований, в том числе с работающими на должностях научного руководителя, стажера-исследователя, аналитика эксперта и др.»?*

Да, заключается.

1. *«Заключается ли соглашение с работниками, принимаемыми на работу, либо необходимо организовать процесс подписания со всеми работниками, уже работающими в Университете»?*

Соглашение необходимо заключать с работниками при приеме их на работу на соответствующие должности. С лицами, которые в настоящий момент уже являются работниками НИУ ВШЭ, соглашение необходимо заключить при первом переоформлении трудового договора.

1. *«Будет ли заключаться соглашение с иностранными работниками, с которыми в настоящий момент заключается/уже заключено дополнительное соглашение к трудовому договору, регулирующее права на результаты интеллектуальной деятельности»?*

Да, будет. При этом соглашение должно заключаться в том же порядке, что и с работниками, являющимися гражданами Российской Федерации.

Двуязычные формы, необходимые для оформления отношений с иностранными работниками, приложены к настоящей служебной записке (*приложение 3, приложение 4*).

1. *«Должны ли мы заключать соглашение в дополнение к существующему, либо оно заменяет дополнительное соглашение»?*

Соглашение заменяет дополнительное соглашение № 1 к трудовому договору, регулирующее права на результаты интеллектуальной деятельности.

1. «*Просим определить порядок заключения соглашений, сроках заключения, подразделениях, ответственных за организацию подписания и исполнения соглашений, круге лиц, имеющих доступ к персональным данным, указанным в соглашении, порядке согласования, подписания, учета и хранения подписанных соглашений, сроке хранения соглашений, а также полномочиях и обязанностях Управления персонала в отношении перечисленных действий*».

Поскольку Соглашение заменяет заключаемое в настоящее время дополнительное соглашение № 1 к трудовому договору, порядок заключения Соглашения (в том числе, сроки заключения соглашения, круг лиц, имеющих доступ к персональным данным, порядок согласования, подписания, учета и хранения подписанных соглашений, срок их хранения, полномочия и обязанности Управления персонала в отношении перечисленных действий) аналогичен действующему в Управлении персонала порядку заключения дополнительного соглашения № 1.