Приложение 2

К Временному положению об оплате труда работников

федерального государственного автономного

образовательного учреждения высшего

профессионального образования

«Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Перечень возможных оснований для назначения стимулирующих выплат работникам НИУ ВШЭ

| *№ п/п* | *Наименование группы должностей* | *Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы* | *Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ и эффективность (производительность) труда* | *Премиальные выплаты по итогам работы* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Профессорско-преподавательский состав | 1. Выполнение административной работы (обязанности декана: зам.декана, зав.отделением, руководителя департамента, зав.кафедрой, академического руководителя образовательной программы, куратор курса); 2. Разработка и внедрение в образовательный процесс новых инновационных и информационных технологий, методик преподавания, ресурсов для электронного и дистанционного обучения; 3. Высокие показатели проводимых в Университете рейтинговых оценок образовательной деятельности структурных подразделений Университета; 4. Разработка новых учебных дисциплин; 5. Качественные организация и проведение воспитательной и внеучебной работы со студентами и/или аспирантами; 6. Успешное руководство научной работой студентов и достижение ими качественных результатов в научных исследованиях, внедрение результатов научных исследований в учебный процесс; 7. Успешное руководство научной работой аспирантов/соискателей и достижение ими качественных результатов в научных исследованиях; 8. Участие в информационно-аналитическом и экспертном обеспечении деятельности Правительства Российской Федерации; 9. Вклад в развитие международных связей Университета и в подготовку и реализацию международных проектов; 10. Интенсивность работы в период приемной кампании и качественное проведение нового набора; 11. Оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий Университета; 12. Интенсивность работы при проведении олимпиад среди молодежи, семинаров, конференций, культурно-массовых и спортивных и иных мероприятий для студентов и работников. | 1. Статус ординарного профессора; 2. Выполнение преподавателями, имеющими степень PhD, научных исследований уровня международных исследовательских Университетов; 3. За результаты академической деятельности (академические надбавки, надбавки лучшему преподавателю и др.); 4. Членство в группе высокого профессионального потенциала; 5. Качественное обеспечение, подготовка и проведение всех видов учебных занятий; 6. Выполнение на высоком качественном уровне (обеспечение и руководство) выполнения фундаментальных и прикладных научных исследований, а также экспертиз научно-технических разработок и проектов, экспертиз в сфере экономической, финансовой и другой деятельности, проектов нормативных правовых актов, иных консультационных и/или аналитических услуг; 7. Своевременная и качественная подготовка научно-педагогических кадров; 8. Качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства Университета; 9. Представление в установленные сроки на утверждение программ учебных дисциплин; 10. Представление в установленные сроки предусмотренной условиями трудового договора информации о своей профессиональной деятельности, отчетных материалов по запросам руководителей структурных подразделений Университета; 11. Своевременная и качественная подготовка и издание учебников и монографий, учебных и методических пособий и др. (если соответствующее издание не является основанием для установления академической надбавки); 12. Представление в установленные сроки индивидуального плана учебно-методической работы на предстоящий учебный год; 13. Занятие призовых мест студентами и аспирантами на межвузовских, городских, общероссийских и международных конкурсах и олимпиадах; 14. Своевременная защита диссертации на соискание ученых степеней кандидата наук и доктора наук; | 1. Своевременное, качественное и эффективное выполнение работником трудовых (должностных) обязанностей за отчетный период; 2. Наличие наград, предусмотренных локальными нормативными актами Университета; 3. Юбилейные даты или выход на пенсию; 4. Праздничные дни, установленные Правительством Российской Федерации, праздничные дни Университета (День рождения НИУ ВШЭ, дни рождения подразделений НИУ ВШЭ); |
|  | Научные работники | 1. Увеличение интенсивности работы в связи выполнением и/или руководством выполнения фундаментальных и прикладных научных исследований, а также экспертиз научно-технических разработок и проектов, экспертиз в сфере экономической, финансовой и другой деятельности, проектов нормативных правовых актов, иных консультационных и/или аналитических услуг, выполнение указанных работ и услуг на высоком качественном уровне; 2. Внедрение инновационных и новых технологий в научный процесс; 3. Высокие показатели проводимых в Университете рейтинговых оценок научной деятельности структурных подразделений Университета; 4. Успешное руководство научной работой аспирантов/соискателей и достижение ими качественных результатов в научных исследованиях 5. Своевременная защита диссертации на соискание ученых степеней кандидата наук и доктора наук; 6. За выполнение педагогической нагрузки и иное выполнение образовательных обязательств; 7. Участие в информационно-аналитическом и экспертном обеспечении деятельности Правительства Российской Федерации; 8. Вклад в развитие международных связей Университета и в подготовку и реализацию международных проектов; 9. Организация и проведение научных семинаров, конференций, симпозиумов и конгрессов; 10. Руководство научной работой студентов Университета, внедрение результатов научных исследований в учебный процесс. 11. Оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий Университета; 12. Содействие в проведении различных мероприятий университета; 13. Организационное обеспечение фундаментальных и прикладных научных исследований; 14. Интенсивность работ по обеспечению платными услугами, оказываемыми Университетом. | 1. За результаты академической деятельности (академические надбавки) 2. Выполнение на высоком качественном уровне фундаментальных и прикладных исследований и аналитических разработок; 3. Выполнение научными работниками, имеющими степень PhD научных исследований уровня международных исследовательских Университетов; 4. Качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства Университета | 1. Своевременное, качественное и эффективное выполнение работником трудовых (должностных) обязанностей за отчетный период; 2. Наличие наград, предусмотренных локальными нормативными актами Университета; 3. Юбилейные даты или выход на пенсию; 4. Праздничные дни, установленные Правительством Российской Федерации, праздничные дни Университета (День рождения НИУ ВШЭ, дни рождения подразделений НИУ ВШЭ); |
|  | Педагогические работники среднего общего образования | 1. Ведение классного руководства; 2. Выполнение методической работы; 3. Организация внеурочной деятельности по преподаваемому предмету; 4. Участие в социальных проектах учащихся; 5. Руководство индивидуальными проектами учащихся; 6. Руководство научно-исследовательской деятельность учащихся. | 1. Создание электронных ресурсов обучения; 2. Разработка оригинальных программ курсов, методических пособий; 3. Подготовка учащихся к различным конкурсам, олимпиадам; 4. Участие в качестве эксперта и/или члена жюри в различных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и пр. для учащихся и учителей; 5. Выполнение должностных обязанностей с использованием передовых образовательных технологий; | 1. Своевременное, качественное и эффективное выполнение работником трудовых (должностных) обязанностей за отчетный период; 2. Наличие наград, предусмотренных локальными нормативными актами Университета; 3. Юбилейные даты или выход на пенсию; 4. Праздничные дни, установленные Правительством Российской Федерации, праздничные дни Университета (День рождения НИУ ВШЭ, дни рождения подразделений НИУ ВШЭ); |
|  | Работники административно-управленческого, административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного персонала, военнослужащие военной кафедры, работники, относящиеся к иным категориям работников | 1. Участие в информационно-аналитическом и экспертном обеспечении деятельности Правительства Российской Федерации; 2. Повышение сложности и напряженности работ; 3. Интенсивность работы в период приемной кампании и качественное проведение нового набора; 4. Выполнение возложенных обязанностей при заключении с Университетом договора о полной материальной ответственности; 5. Увеличение объема работ за счет введения двухсменного режима учебного процесса; 6. Внедрение инновационных и новых технологий в эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание Университета, административное управление Университетом, финансовое-экономическое и социальное обеспечение деятельности Университета, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет; 7. Оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий Университета; 8. Качественные организация и проведение воспитательной и внеучебной работы со студентами и/или аспирантами; 9. Своевременное комплектование учебной и научной литературы; 10. Своевременное и качественное выполнение федеральных целевых программ и государственных контрактов; 11. Организационное обеспечение фундаментальных и прикладных научных исследований; 12. Дополнительные работы, связанные с обслуживанием обучающихся на договорной основе; 13. Дополнительные работы при проведении олимпиад среди молодежи, семинаров, конференций, культурно-массовых и спортивных и иных мероприятий для студентов и работников; 14. Интенсивность работ по содействию в обеспечении платными услугами, оказываемыми Университетом; | 1. Качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства Университета; 2. Вклад в развитие международных связей Университета и в подготовку и реализацию международных проектов; 3. Выполнение на высоком качественном уровне (обеспечение и руководство) фундаментальных и прикладных научных исследований, а также экспертиз научно-технических разработок и проектов, экспертиз в сфере экономической, финансовой и другой деятельности, проектов нормативных правовых актов, иных консультационных и/или аналитических услуг; 4. Обеспечение выполнения приносящей доход деятельности Университета; 5. За особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения и безопасности; 6. Обеспечение качественной работы подразделений Университета, связанных с эксплуатационным, инженерным и хозяйственным обслуживанием, административным, финансово-экономическим, социальным, кадровым, бухгалтерским и другими процессами управления Университетом, обеспечением безопасности, соблюдением правил охраны труда и техники безопасности работы в Университете, пожарной безопасности, другими процессам, связанными с обеспечением основной и иной уставной деятельности Университета; 7. Безаварийная работа систем жизнеобеспечения Университета; 8. Качественное и своевременное техническое обеспечение учебного процесса в Университете (оснащение, монтаж и ремонт учебного и хозяйственного оборудования, зданий, сооружений); 9. Качественная и оперативная подготовка объектов Университета к зимнему сезону; 10. Своевременный ввод объекта строительства в эксплуатацию; 11. Своевременное и качественное выполнение хозяйственных договоров с заказчиками; 12. Качественная и эффективная организация учебного процесса, знание нормативно-правовой базы и корпоративных информационных систем, клиентоориентированность; 13. Эффективная организация администрирования учебного процесса с использованием английского языка. | 1. Своевременное, качественное и эффективное выполнение работником трудовых (должностных) обязанностей за отчетный период; 2. Наличие наград, предусмотренных локальными нормативными актами Университета; 3. Юбилейные даты или выход на пенсию; 4. Праздничные дни, установленные Правительством Российской Федерации, праздничные дни Университета (День рождения НИУ ВШЭ, дни рождения подразделений НИУ ВШЭ); |