**Форма заявления о предоставлении**

**ежегодного основного оплачиваемого отпуска**

**Ректору**

*В ПРИКАЗ*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Национального исследовательского университета

«Высшая школа экономики»

Я.И.Кузьминову

|  |  |
| --- | --- |
| от |  |
|  | *(фамилия, имя, отчество работника)* |
|  |  |
|  | *(наименование должности)* |
|  |  |
|  | *(наименование структурного подразделения)* |
|  | *(контактный номер телефона)* |
|  | *(учетный шифр подразделения)* |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне отпуск без сохранения заработной платы на период

с «*укажите дату начала отпуска*» по «*укажите дату окончания отпуска*» продолжительностью «*введите количество календарных дней*» календарных дней.

|  |  |
| --- | --- |
| Заявление передал(а) в Управление персонала:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ф.и.о.)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(контактный номер телефона)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дата, подпись)* |  |
| *(подпись)* | *(расшифровка подписи)* |
| *укажите дату написания заявления* | |
| *(указать дату написания заявления)* | |

**Согласовано:**

**Подпись руководителя структурного подразделения:**

Рег. номер Управления персонала

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | |
| *(должность)* | | | | |
| *(подпись)* | *(расшифровка подписи)* | | | |
| « » |  |  | | г. |
| *(указать дату)* |  |  |  | |