**И.о. Старшего директора по персоналу**

**Н.А. Малыхиной**

|  |  |
| --- | --- |
| от: |  |
|  | (Ф.И.О. (при наличии) полностью) |
|  |
|  |  |  |
| Паспорт: |  | № |  |
| (серия) |  | (номер) |
| Выдан: |  |
| (дата и орган, выдавший документ) |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**

**актуальности персональных данных и документов, представленных в Управление персонала НИУ ВШЭ**

Настоящим подтверждаю, что:

1. за период работы в Национальном исследовательском университете «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ) мною своевременно были представлены в Управление персонала НИУ ВШЭ мои персональные данные и документы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и трудовым договором;
2. с даты последнего прекращения трудового договора с НИУ ВШЭ прошло не более 45 (сорока пяти) календарных дней;
3. изменение моих документов (персональных данных), необходимых для предъявления работодателю в соответствии с трудовым законодательство Российской Федерации, за прошедшие 45 (сорок пять) календарных дней не осуществлялось.

Настоящее подтверждение предоставляю в отношении следующих документов (персональных данных):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вид документа (персональных данных)** | **Подпись** |
| 1. | Паспорт гражданина РФ |  |
| 2. | Трудовая книжка и/или сведения о трудовой деятельности |  |
| 3. | Документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу) |  |
| 4. | Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подтверждаю, что в предшествующие 2 года я |  | должности |
|  | *(занимал(а)/не занимал(а))* |  |
| государственной (муниципальной) службы, перечень которых установлен нормативными правовыми актами РФ во исполнение положений законодательства о противодействии коррупции. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (И.О. Фамилия) |

-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Достоверность указанной информации подтверждаю**

Руководитель структурного подразделения:

|  |
| --- |
|  |
| (должность) |
|  |
|  | / |  |
| (подпись) |  | (расшифровка) |
|  |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |