**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**на аттестационную комиссию

Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - заполняется подразделением |  | - заполняется Управлением персонала |

|  |
| --- |
| 1. **Общая информация**
 |
| Настоящим представлением ходатайствую о | [ ]  Приеме | [ ]  Переводе |
| Ф.И.О. кандидата |  |
| на должность |
| Наименование должности |  |
| Структурная единица |  |
| Структурное подразделение |  |
|  |
| 1. **Квалификационные требования**
 |
| Нормативно-правовой акт, устанавливающий квалификационные требования  | Должность, по которой учитываются квалификационные требования |
|  |  |
|  |
| * 1. **Уровень образования, предъявляемый к должности**
 |
|  |
|  |
|  |
|  |
| * 1. **Уровень образования кандидата**
 |
| Образовательное учреждение | Уровень образования | Специальность |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |
| Уровень образования кандидата соответствует квалификационным требованиям? | [ ]  ДА  | [ ]  НЕТ |
|  |
| * 1. **Опыт практической работы, предъявляемый к должности**
 |
|  |
|  |
|  |
| * 1. **Релевантный опыт работы кандидата для рекомендации на должность**
 |
| Работодатель | Должность | Продолжительность работы(полных лет) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Опыт практической работы кандидата соответствует квалификационным требованиям? | [ ]  ДА | [ ]  НЕТ |
|  |  |  |
| 1. **Трудовые обязанности по новой должности**
 |
| Трудовые обязанности  | Кандидат ранее выполнял аналогичную трудовую функцию? |
| ДА | НЕТ |
|  | [ ]  | [ ]  |
|  | [ ]  | [ ]  |
|  | [ ]  | [ ]  |
|  | [ ]  | [ ]  |
|  | [ ]  | [ ]  |
|  | [ ]  | [ ]  |
|  | [ ]  | [ ]  |
|  | [ ]  | [ ]  |
|  | [ ]  | [ ]  |
|  | [ ]  | [ ]  |
|  |
| 1. **Характеристика кандидата**

(сведения о качественном выполнении должностных обязанностей) |
|  |
|  |
| 1. **Должностная инструкция**
 |
| Наличие должностной инструкции по должности | [ ]  ДА | [ ]  НЕТ |
| Кандидат с должностной инструкцией ознакомлен | [ ]  ДА | [ ]  НЕТ |
|  |  |  |  |  |
| (Должность составителя) |  | (Подпись) |  | (И.О. Фамилия) |
| **Сведения, изложенные в представлении, подтверждаю:** |
|  |  |  |  |  |
| (Должность руководителя) |  | (Подпись) |  | (И.О. Фамилия) |
|  |  |
| (Дата составления представления) |

Приложение:

1. Должностная инструкция;
2. Документы об образовании;
3. Трудовая книжка/Сведения о трудовой деятельности.