



Памятка для кандидата

Для оформления на работу Вам понадобятся следующие документы:

Обратите внимание!

- Допустимые форматы файлов: **jpg, jpeg, pdf или png**.
- Максимальный размер каждого файла — **не более 10 МБ**.
- Название файла должно отражать **вид документа** и включать **ваши ФИО**.
- Изображение документа должно быть четким, **без наклона, строго по размерам документа**, без включения посторонней информации.



Обязательные документы (общий перечень):

- Паспорт гражданина РФ**
Скан-копия 2 и 3 страницы паспорта, а также страницы с актуальной информацией о регистрации по месту жительства.
Обратите внимание! Скан-копия должна быть без бликов на ключевой информации.
- Трудовая книжка и Сведения о трудовой деятельности**
Скан-копия всех страниц трудовой книжки (если трудовая книжка вам ранее оформлялась, и вы не отказались от ее ведения) и сведения о трудовой деятельности (форма СТД-СФР) в формате pdf и xml.
Если вы трудоустраиваетесь в НИУ ВШЭ по основному месту работы, в первый день работы Вам необходимо передать оригинал трудовой книжки в Управление персонала (г. Москва, ул. Мясницкая, д. 20, каб. 501-516).
Сведения о трудовой деятельности можно получить:
 - На [Госуслугах](#) (раздел «Услуги» → «Справки и выписки» → «Выписка из электронной трудовой книжки», выписка, подписанная электронной подписью, придёт в личный кабинет в течение нескольких минут).
 - В отделении Социального фонда России (Следует записаться на приём через [сайт](#). Справку выдадут в бумажном виде в день обращения).
 - В МФЦ (Выписка будет готова в течение 3 дней в бумажном виде).
- СНИЛС или форма АДИ-РЕГ**
Скан-копия СНИЛС или уведомления о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учёта по форме АДИ-РЕГ.
При отсутствии данных документов, следует заказать АДИ-РЕГ через [сайт](#) Социального фонда России. Уведомление автоматически сформируется в течение нескольких минут.
- ИНН**
Скан-копия свидетельства о постановке на налоговый учет физического лица (ИНН).
Если у Вас отсутствует ИНН, можно приложить выписку из Федеральной налоговой службы (ФНС), которая автоматически формируется при обращении через [онлайн-сервис для запроса индивидуального номера налогоплательщика](#).
Скан-копия:
 - Военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета) или справки взамен военного билета — **для военнообязанных**.
 - Удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу — **для призывников**.
- Документ воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу)**
Скан-копия:
 - Военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета) или справки взамен военного билета — **для военнообязанных**.
 - Удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу — **для призывников**.

Обратите внимание! Необходима скан-копия всех страниц документа, включая пустые и страницы мобилизационного предписания (при наличии). Если у Вас справка взамен военного билета или временное удостоверение, то проверьте, что в них заполнены поля профиль (или состав), категория запаса и номер ВУС. Если эти данные отсутствуют, обратитесь в военкомат по месту учета для внесения сведений.

6. Документ об образовании или о квалификации или наличии специальных знаний	Скан-копия документа. Обратите внимание! Необходима скан-копия полного разворота документа с регистрационным номером.
7. Справка об отсутствии (наличии) судимости	Скан-копия документа. Получить справку можно: - Очно, подав заявление в ФКУ "ГИАЦ МВД России", одном из информационных центрах территориальных органов МВД России, МФЦ. Срок изготовления – до 30 календарных дней. - Электронно на портале Госуслуг. Ориентировочный срок изготовления – до 10 календарных дней. Обратите внимание! Справка должна быть выдана не ранее 1 года до даты приема на работу в НИУ ВШЭ.
8. Медицинское заключение по результатам прохождения предварительного медицинского осмотра (обследования)	Скан-копия документа, полученного в медицинской организации. Осмотр осуществляется в медицинской организации, с которой у НИУ ВШЭ заключен договор, при предъявлении паспорта, СНИЛС и направления на медицинский осмотр. Направление следует получить у курирующего Вас менеджера. При посещении медицинской организации обязательно укажите адрес своей электронной почты для получения заключения. Обратите внимание! Предъявление медицинского заключения при трудоустройстве в НИУ ВШЭ не требуется, если предыдущий медицинский осмотр по направлению НИУ ВШЭ был пройден менее 1 года назад.
9. Медицинская справка о прохождении обязательного психиатрического освидетельствования (ОПО)	Скан-копия документа. Прохождение ОПО требуется, если вы планируете осуществлять в НИУ ВШЭ следующие виды деятельности: - связанную с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств; - педагогическую деятельность; - связанную с работами с использованием сведений, составляющими государственную тайну. Заключение по результатам прохождения обязательного психиатрического освидетельствования в НИУ ВШЭ передает медицинская организация. Обратите внимание! Повторное прохождение ОПО не требуется, если предыдущее освидетельствование по тому же виду деятельности было пройдено менее 2 лет назад. В данном случае предъявляется последнее медицинское заключение по результатам ОПО.
10 Лист ознакомления с локальными нормативными актами	Скан-копия документа с личной подписью. Форму можно получить у курирующего Вас менеджера или самостоятельно распечатать со страницы Управления персонала «Формы документов и бланки заявлений» : - для научно-педагогических должностей форма под № 14; - для иных категорий должностей форма под № 13.
11 Лист прохождения инструктажей по пожарной безопасности, гражданской обороне и защите от ЧС	Скан-копия документа с личной подписью. Форму можно получить у курирующего Вас менеджера или самостоятельно распечатать со страницы Управления персонала «Формы документов и бланки заявлений» . Форма под № 15 .
12 Лист прохождения вводного инструктажа по охране труда	Скан-копия документа с личной подписью. Форму можно получить у курирующего Вас менеджера или самостоятельно распечатать со страницы Управления персонала «Формы документов и бланки заявлений» . Форма под № 16 .
13 Согласие на обработку персональных данных	Скан-копия документа с личной подписью. Форму можно получить у курирующего Вас менеджера или самостоятельно распечатать со страницы Управления персонала «Формы документов и бланки заявлений» . Форма под № 17 .

14	Анкета-заявление на выпуск зарплатной банковской карты	Скан-копия документа с личной подписью. Форму можно получить у курирующего Вас менеджера или самостоятельно распечатать со страницы Финансовой дирекции «Бланки заявлений» . Обратите внимание! Подача заявления требуется при <u>отсутствии</u> банковской карты платежной системы МИР.
15	Заявление для перечисления денежных средств	Скан-копия документа с личной подписью. Форму можно получить у курирующего Вас менеджера или самостоятельно распечатать со страницы Финансовой дирекции «Бланки заявлений» . Обратите внимание! Подача заявления требуется при <u>наличии</u> банковской карты платежной системы МИР.

Дополнительные документы для научно-педагогических должностей, тьюторов:

16.	Документы, подтверждающие присвоение ученых степеней и ученых званий	Скан-копия документов. Проверьте что на скане полный разворот документа с регистрационным номером и копия четкая. Обратите внимание! Документ представляется при трудоустройстве на научно-педагогические должности
17.	Индивидуальный план учебно-методической работы	Документ следует выгрузить из учетной информационной системы «Планирование нагрузки»
18.	Список научных и учебно-методических публикаций	Документ в формате docx или pdf.
19.	Протокол конкурса научных работников	Скан-копия документа. Представляется при приеме на научные должности.
20.	План-график работы	Форму можно распечатать со страницы Управления персонала «Формы документов и бланки заявлений» . Форма под № 8 . Обратите внимание! Документ представляется при трудоустройстве на должности тьюторов НИУ ВШЭ

Иные документы, предъявляемые в случае их наличия:

21	Документ подтверждающий статус пенсионера	Скан-копия документа, подтверждающего статус пенсионера: пенсионное удостоверение или свидетельство пенсионер.
22	Свидетельство о заключении/расторжении брака	Скан-копия документа.
23	Свидетельство о перемене имени	Скан-копия документа.
24	Свидетельство о рождении ребенка (дети до 18 лет)	Скан-копия документа.
25	Удостоверения, дающие право на получение социальных льгот и гарантий	Скан-копия документа.
26	Документы, подтверждающие факт установления инвалидности	Скан-копия следующих документов: - Справки, подтверждающей факт установления инвалидности. - Индивидуальной программы реабилитации (ИПРА). Через Госуслуги можно: - Заказать копию или дубликат справки МСЭ. - Получить копию ИПРА в электронном виде (Раздел «Здоровье» → «Индивидуальная программа реабилитации инвалида»).
27	Наградные документы	Скан-копия документа.