|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название подразделения****СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА** . .202\_\_ №  | И.о. старшего директора по персоналу Н.А. Малыхиной |  |
| *О необходимости работы в выходной день*Уважаемая Наталья Алексеевна!В рамках организации и проведения / В связи с необходимостью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать, чем обусловлена необходимость работы в выходной день, какие работы нужно выполнить, реквизиты приказа по основной деятельности,* *являющегося основанием для привлечения работников к работе в выходной день)* прошу Вас поручить Управлению персонала оформить приказ о привлечении к работе в выходной / нерабочий праздничный день работника / работников *(нужное выбрать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать подразделение)* на следующих условиях:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО работника | Должность | Дата выхода на работу | Вид компенсации за работу в выходной день*(Указать:**Оплата работы в двойном размере.* *или**Оплата работы в одинарном размере и дополнительный неоплачиваемый день отдыха)* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение: Согласие на привлечение к работе в выходной день. |
|  |

(должность) (ФИО)

Исполнитель:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Приложение к СЗ о необходимости работы в выходной день |  |  |  |
|  |  |  |  | *ФИО работника* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | *должность* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | *подразделение* |
|  |  |  |  |  |
| **Согласие на привлечение к работе****в выходной/нерабочий праздничный день** |
|  |  |  |  |  |
| Настоящим выражаю согласие на привлечение к работе в выходной/нерабочий праздничный день |
|  |
| *(указать дату выхода на работу*) |
| С правом отказаться от работы в выходной/нерабочий праздничный день ознакомлен (а) под подпись, медицинских противопоказаний и других запретов на работу в выходной/нерабочий праздничный день не имею.Оплату работы в выходной день/нерабочий праздничный день прошу произвести в двойном размере. *или*Оплату работы в выходной день/нерабочий праздничный день прошу произвести в одинарном размере и предоставить дополнительный неоплачиваемый день отдыха «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. *(выбрать и указать в форме согласия одну из двух форму компенсации за работу в выходной/нерабочий праздничный день; в случае выбора оплаты в одинарном размере и предоставления дополнительного дня отдыха указать дату запланированного дня отдыха)* |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |
|  | « |  | » |  |  | 20 |  | год |
|  |  |  |  | *(указать дат подписания Согласияу)* |  |  |