*Приложение 5*

*Данная служебная записка о допуске к работе с приложением выгрузки отчета ЕЛК о том, что работник или привился или предоставил необходимые документы, направляется на имя директора по персоналу Молодых Е.А. по системе электронного документооборота за день до выхода работника.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Директору по персоналуЕ.А. Молодых |

**Служебная записка**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**О допуске к работе**

Уважаемая Елена Анатольевна!

В связи с представлением данных о прохождении вакцинации от новой коронавирусной инфекции COVID-19 / сведений о медицинских противопоказаниях к вакцинации / перенесенной в 2021 году болезни, в соответствии с пунктом 6 приказа НИУ ВШЭ от 17.06.2021 № 6.18.1-01/170621-5 информирую о возможности допустить к работе с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующих работников:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность**  | **Подразделение**  |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

*Непосредственный руководитель подпись расшифровка*