|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название подразделения**  **СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**  . .2021 № | **Должность, ФИО** |  |
| *О переводе на дистанционную работу -----(* *ФИО, должность, подразделение, гражданство работника)*  Уважаемый ---------------------!  Прошу Вас оформить перевод на дистанционную работу ---------------------------  *(* *ФИО)* на следующих условиях:   1. Наименование должности: -------------- (должность) ---------- (подразделение) на 1 ставку с пятидневной рабочей неделей продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) / с шестидневной рабочей неделей продолжительностью 36 часов с одним выходным днем (воскресенье). 2. Дата перевода на дистанционную работу: --------------- 2021 г. 3. Срок работы в дистанционном режиме: с ------------- 2021 г. по ------------- 2021 г. 4. Место работы в дистанционном режиме: ------------------- *(страна, город, адрес на русском и иностранном языке, если работа выполняется не на территории РФ)*. Работник выполняет трудовую функцию по трудовому договору дистанционно вне места расположения Работодателя, обязуется не посещать место расположения Работодателя в период действия ограничительных мер, установленных Работодателем. 5. Заработная плата устанавливается в размере: ------------ (------------) рублей в месяц до налогообложения. Источник финансирования заработной платы ----------------. 6. Электронный корпоративный адрес работника ------------------, электронный корпоративный адрес непосредственного руководителя -----------------------------, электронный корпоративный адрес менеджера / координатора подразделения ----------------------------------- для взаимодействия между работником и работодателем. 7. Трудовые обязанности Работника в дистанционном режиме предусматривают:  * --------------------------------------.  1. Сроки и форма сдачи отчетности о выполнении работы в дистанционном режиме: --------------------. | |

(должность) (ФИО)

Исполнитель:

----------------------