Требования к содержанию и оформлению резюме для первичного приема ППС

1. Резюме должно оформляться на русском языке для граждан РФ и стран СНГ, на русском или английском языках для иностранных граждан.
2. Резюме должно содержать следующую информацию:

2.1. Общая информация:

* фамилия, имя, отчество;
* предпочтительный способ связи (телефон или электронная почта);
* дополнительные способы связи (социальные сети).

2.2. Информация об образовании, об ученых степенях, ученых званиях, о повышении квалификации.

2.3. Актуальная информация об опыте работы с момента начала трудовой деятельности в обратной хронологии в формате: период/место работы/должность.

2.4. Список научных и учебно-методических публикаций в обратной хронологии с полным библиографическим описанием, наукометрические показатели и идентификаторы (SPIN РИНЦ, ResearcherID, Scopus AuthorID, Google Scholar) при наличии.

2.5. Данные об индивидуальных достижениях (портфолио) в обратной хронологии: реализованные исследовательские проекты, полученные гранты; защита диссертаций или выход на предзащиту; научное руководство защищенными диссертациями; выступление с докладами на научных, учебно-методических и профессиональных конференциях; вхождение в состав редколлегий научных журналов; разработка новых учебных курсов, в том числе, онлайн-курсов, разработка методик преподавания, контрольных измерительных материалов; руководство проектной работой студентов и студенческими экспедициями, Летними школами; руководство подразделением, образовательной программой, диссертационным советом; наличие правительственных и ведомственных наград; наличие наград НИУ ВШЭ; проведение мероприятий по внеучебной деятельности, руководство студенческими клубами; победы во внешних и внутренних профессиональных конкурсах, имеющие документальное подтверждение; другие профессиональные достижения, имеющие документальное подтверждение.