|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название подразделения****СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА** . .202\_\_ №  | **Должность, ФИО**  |  |
| *О приеме на дистанционную работу -----(ФИО, должность, подразделение, гражданство работника)*Уважаемый ---------------------! Прошу Вас оформить прием на дистанционную работу ---------------------------, гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО, страна гражданства)* на следующих условиях:1. Наименование должности: -------------- (должность) ---------- (подразделение) на 1 ставку с пятидневной рабочей неделей продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) / с шестидневной рабочей неделей продолжительностью 36 часов с одним выходным днем (воскресенье).
2. Срок работы по трудовому договору о дистанционной работе: с ------------- 2021 г. по ------------- 2021 г.
3. Вариант 1:

Место работы в дистанционно: ------------------- *(страна, город, адрес на русском и иностранном языке, если работа выполняется не на территории РФ[[1]](#footnote-1))*. Работник выполняет трудовую функцию по трудовому договору дистанционно вне места расположения Работодателя, обязуется не посещать место расположения Работодателя в период действия ограничительных мер, установленных Работодателем.Вариант 2:Место работы в дистанционно: ------------------- *(страна, город, адрес на русском и иностранном языке, если работа выполняется не на территории РФ)*. Работник выполняет свою трудовую функцию по трудовому договору посредством чередования периодов выполнения трудовой функции дистанционно (вне места расположения работодателя) и периодов выполнения трудовой функции на стационарном рабочем месте, в месте расположения НИУ ВШЭ. Чередование периодов выполнения работником трудовой функции дистанционно и периодов выполнения им/ими трудовой функции на стационарном рабочем месте осуществляется по графику: - понедельник, среда, пятница – дистанционная работа;- вторник, четверг – присутствие в месте расположения НИУ ВШЭ. ИЛИ- июнь – октябрь 2021 (до 31 числа включительно) – дистанционная работа;- ноябрь 2021 – май 2022 (до 31 числа включительно) – присутствие в месте расположения НИУ ВШЭ.1. Заработная плата устанавливается в размере: ------------ (------------) рублей в месяц до налогообложения. Источник финансирования заработной платы ----------------.
2. Электронный корпоративный адрес работника ------------------, электронный корпоративный адрес непосредственного руководителя -----------------------------, электронный корпоративный адрес менеджера / координатора подразделения ----------------------------------- для взаимодействия между работником и работодателем.
3. Трудовые обязанности Работника включают:
* --------------------------------------
* --------------------------------------
1. Сроки и форма сдачи отчетности о выполнении работы по трудовому договору: --------------------.
 |

(должность) (ФИО)

Исполнитель:

----------------------

1. Прием на работу с местом выполнения трудовой функции за границей возможен только при наличии у работника банковской карты МИР. Решение о возможности такого приема принимается работодателем. [↑](#footnote-ref-1)