|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Название подразделения**  **СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**  . .202\_\_ № | **Должность, ФИО** |  |
| *О приеме на дистанционную работу -----(ФИО, должность, подразделение, гражданство работника)*  Уважаемый ---------------------!  Прошу Вас оформить прием на дистанционную работу ---------------------------, гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО, страна гражданства)* на следующих условиях:   1. Наименование должности: -------------- (должность) ---------- (подразделение) на 1 ставку с пятидневной рабочей неделей продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) / с шестидневной рабочей неделей продолжительностью 36 часов с одним выходным днем (воскресенье). 2. Срок работы по трудовому договору о дистанционной работе: с ------------- 2021 г. по ------------- 2021 г. 3. Вариант 1:   Место работы в дистанционно: ------------------- *(страна, город, адрес на русском и иностранном языке, если работа выполняется не на территории РФ[[1]](#footnote-1))*. Работник выполняет трудовую функцию по трудовому договору дистанционно вне места расположения Работодателя, обязуется не посещать место расположения Работодателя в период действия ограничительных мер, установленных Работодателем.  Вариант 2:  Место работы в дистанционно: ------------------- *(страна, город, адрес на русском и иностранном языке, если работа выполняется не на территории РФ)*. Работник выполняет свою трудовую функцию по трудовому договору посредством чередования периодов выполнения трудовой функции дистанционно (вне места расположения работодателя) и периодов выполнения трудовой функции на стационарном рабочем месте, в месте расположения НИУ ВШЭ. Чередование периодов выполнения работником трудовой функции дистанционно и периодов выполнения им/ими трудовой функции на стационарном рабочем месте осуществляется по графику:  - понедельник, среда, пятница – дистанционная работа;  - вторник, четверг – присутствие в месте расположения НИУ ВШЭ.  ИЛИ  - июнь – октябрь 2021 (до 31 числа включительно) – дистанционная работа;  - ноябрь 2021 – май 2022 (до 31 числа включительно) – присутствие в месте расположения НИУ ВШЭ.   1. Заработная плата устанавливается в размере: ------------ (------------) рублей в месяц до налогообложения. Источник финансирования заработной платы ----------------. 2. Электронный корпоративный адрес работника ------------------, электронный корпоративный адрес непосредственного руководителя -----------------------------, электронный корпоративный адрес менеджера / координатора подразделения ----------------------------------- для взаимодействия между работником и работодателем. 3. Трудовые обязанности Работника включают:  * -------------------------------------- * --------------------------------------  1. Сроки и форма сдачи отчетности о выполнении работы по трудовому договору: --------------------. | |

(должность) (ФИО)

Исполнитель:

----------------------

1. Прием на работу с местом выполнения трудовой функции за границей возможен только при наличии у работника банковской карты МИР. Решение о возможности такого приема принимается работодателем. [↑](#footnote-ref-1)