**СОГЛАШЕНИЕ**

**между участниками электронного взаимодействия о применении электронных подписей**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 |

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», именуемое в дальнейшем «Университет» или «НИУ ВШЭ», в лице Повх Полины Владимировны, действующей на основаниидоверенности от 28.02.2024 № 77/560-н/77-2024-2-390*,* с одной стороны, и гражданин Российской Федерации ✓\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

# **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

## Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

## Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. В тексте Соглашения «Электронная подпись» относится к любому из видов электронных подписей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## Простая электронная подпись – электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом. В качестве средства, подтверждающего факт формирования простой электронной подписи определенным лицом, признается ключ простой электронной подписи, используемый в Информационной системе Университета.

## Ключ простой электронной подписи (далее – ключ ПЭП) – совокупность набора данных, входящих в состав открытого ключа и закрытого ключа. Набор данных открытого ключа в обязательном порядке включает в себя Логин Гражданина в Информационной системе Университета и может включать дополнительные компоненты, указывающие на принадлежность ключа ПЭП Гражданину. Набор данных закрытого ключа в обязательном порядке включает в себя Пароль Гражданина в Информационной системе Университета и может включать дополнительные компоненты, направляемые Гражданину Университетом посредством технических средств.

## Усиленная электронная подпись – электронная подпись, которая получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ и обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания.

* 1. Усиленная неквалифицированная электронная подпись – вид усиленной электронной подписи, предоставляемой Оператором электронного документооборота, которая создается с использованием средств электронной подписи.

## Квалифицированная электронная подпись – вид усиленной электронной подписи, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате, выданном аккредитованным удостоверяющим центром.

## Электронный документооборот – процесс обмена Электронными документами, подписанными Электронной подписью, между Сторонами.

## Личный кабинет Гражданина (Личный кабинет) – элемент Информационной системы Университета или Оператора электронного документооборота, содержащий персонифицированную информацию и индивидуально доступный Гражданину функционал Информационной системы в соответствии с предоставленными правами доступа. В Личном кабинете могут быть предоставлены права доступа на создание, обработку, согласование, подписание Электронных документов и совершение других юридически значимых действий с использованием Электронной подписи.

## Информационная система Университета/Оператора электронного документооборота – Информационная(ые) система(ы), используемая(ые) Сторонами в целях осуществления электронного взаимодействия.

## Электронное взаимодействие – обмен данными и документами в электронной форме с применением информационно-коммуникационных технологий.

## Документ – общее название для документов, которыми обмениваются Стороны.

## Логин – уникальная последовательность символов, которая позволяет идентифицировать Гражданина и используется для входа в Личный кабинет.

## Оператор электронного документооборота – организация, осуществляющая выдачу усиленной неквалифицированной либо квалифицированной электронной подписи либо предоставляющая право использования программного обеспечения (инфраструктуры), необходимого для создания и использования соответствующей Электронной подписи. Наименование Оператора электронного документооборота – АО «ПФ «СКБ КОНТУР» (ИНН 6663003127, адрес 620144, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Народной Воли, стр. 19а). Университет по своему усмотрению вправе определять иных Операторов электронного документооборота, о чем Гражданин уведомляется Университетом, в том числе посредством оповещения в Личном кабинете.

## Пароль – известная только Гражданину последовательность символов, созданная Гражданином или выданная Гражданину для входа в Личный кабинет.

## Первичный пароль – создаваемая Университетом в момент регистрации Гражданина в Личном кабинете последовательность символов для первого входа Гражданина в Личный кабинет. Первичный пароль состоит из букв, цифр или иных символов, набранных в определенной последовательности.

## Компрометация Простой электронной подписи – факт доступа (или подозрения на доступ) постороннего лица к закрытому ключу простой электронной подписи, а также утеря Пароля от Информационной системы Университета, а равно его оставление в открытом доступе (пересылка по электронной почте в открытом виде, оставление в месте, доступном третьим лицам) или передача третьим лицам, в том числе вследствие заражения используемого оборудования (компьютер, мобильное устройство) программными (компьютерными) вирусами.

## Компрометация Усиленной неквалифицированной электронной подписи – факт доступа (или подозрения на доступ) постороннего лица к Паролю от Информационной системы Университета или Оператора электронного документооборота, а равно его оставление в открытом доступе (пересылка по электронной почте в открытом виде, оставление в месте, доступном третьим лицам) или передача третьим лицам, в том числе вследствие заражения используемого оборудования (компьютер, мобильное устройство) программными (компьютерными) вирусами.

# **ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

## Стороны договорились об использовании Электронных документов (в том числе об обмене Электронными документами), подписанных Электронной подписью Гражданина, и совершении Гражданином юридически значимых действий, определенных в соответствии с пунктом 2.3 Соглашения, с использованием Электронной подписи, и признают, что документы, подписанные Гражданином Усиленной неквалифицированной электронной подписью либо Простой электронной подписью в Информационной системе Университета, считаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью Гражданина.

## Одной Электронной подписью могут быть подписаны несколько Электронных документов, определенных в соответствии с пунктом 2.3 Соглашения (пакет Электронных документов). При подписании Электронной подписью пакета Электронных документов каждый из Электронных документов, входящих в этот пакет, считается подписанным Электронной подписью.

## Стороны договорились, что в рамках электронного взаимодействия Гражданин может подписать с использованием Усиленной неквалифицированной электронной подписи либо Простой электронной подписи любой документ/ совершить любое юридически значимое действие (при наличии такой возможности), кроме тех, подписание/ осуществление которых с использованием Усиленной неквалифицированной электронной подписи либо Простой электронной подписи не соответствует законодательству Российской Федерации или локальным нормативным актам Университета.

## Во избежание сомнения, к документам/ юридически значимым действиям, которые могут быть подписаны/ осуществлены Гражданином с использованием Электронной подписи, относятся:

## договоры, в том числе на выполнение работ, оказание услуг, об отчуждении исключительного права, лицензионные договоры, договоры об образовании и иные договоры, соглашения, дополнительные соглашения, приложения, задания, технические задания к договорам, заключаемым между Гражданином и Университетом;

## документы, составленные и подписанные Гражданином в одностороннем порядке, в том числе заявления, заявки, уведомления, согласия, письма, объяснения, заверения об обстоятельствах, иные заверения, справки в адрес НИУ ВШЭ, графики, юридически значимые сообщения, связанные с возникновением, изменением или прекращением прав и обязанностей Гражданина, в том числе основанных на договорах и соглашениях между Гражданином и Университетом;

## документы об исполнении договоров, в том числе акты (акты приема-передачи, иные), отчеты по договорам, иная отчетная документация и отчетные материалы;

## документы, связанные с работой Гражданина в НИУ ВШЭ, кроме тех, подписание которых с использованием Усиленной неквалифицированной электронной подписи либо Простой электронной подписи на момент их подписания не соответствует законодательству Российской Федерации или локальным нормативным актам Университета;

## документы, связанные с образовательным процессом, включая заявления, ведомости, протоколы, объяснения;

## отметки на документах, в том числе о получении документов, об ознакомлении с документами НИУ ВШЭ и исходящими от НИУ ВШЭ, в том числе об ознакомлении с приказами, графиками, заявками, заданиями, учредительными документами, локальными нормативными актами, об отказе от ознакомления с документами, о согласии, о заверении;

## иные документы и юридически значимые действия.

## Электронный документ, подписанный Электронной подписью, может использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

## Электронный документ может иметь неограниченное количество экземпляров, в том числе выполненных на машиночитаемых носителях различного типа. Для создания дополнительного экземпляра существующего Электронного документа осуществляется воспроизведение информации, содержащейся в Документе, вместе с Электронной подписью.

## Гражданин должен предпринять все усилия для исключения неконтролируемого распространения подписанных в электронном виде документов.

2.6.Гражданин не вправе использовать Электронную подпись для подписания документов в случаях, если возможность такого подписания не предусмотрена в Информационной системе Университета. Документ, подписанный Электронной подписью Гражданина и поступивший на электронную почту сотрудника Университета, не будет считаться подписанным Электронной подписью в случае, если такой порядок не был установлен Университетом самостоятельно.

Соглашение регулирует отношения Сторон при использовании и подписании Электронных документов, но не является договором услуг в пользу Гражданина. Гражданин не вправе, ссылаясь на Соглашение, требовать от Университета обеспечения возможности подписания Электронных документов, порядок подписания которых не определен Университетом самостоятельно.

# **ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЛИЦА, ПОДПИСЫВАЮЩЕГО ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ, ПО ЕГО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ**

## Применение Гражданином Простой электронной подписи для подписания Документов, определенных в соответствии с пунктом 2.3 Соглашения, и совершение с использованием Простой электронной подписи юридически значимых действий возможно в рамках использования Информационных систем Университета.

## Логин и номер мобильного телефона Гражданина, указанные в разделе 8 Соглашения, подтверждаются при регистрации в Личном кабинете Университета путем ввода Гражданином кодов, направленных Университетом Гражданину посредством технических средств (смс-сообщения, push-уведомления и т.п.).

## Гражданин совершает вход в Личный кабинет Университета с применением Логина и Первичного пароля, направляемого Гражданину Университетом. В дальнейшем Гражданин обязан сменить Первичный̆ пароль на Пароль.

## Подписание Электронных документов Простой электронной подписью осуществляется с использованием кода, направляемого Гражданину на мобильное устройство, после успешной авторизации Гражданина в Личном кабинете Университета, производимой путем ввода Логина и Пароля.

## Простая электронная подпись формируется в Информационной системе Университета путем записи атрибутов Простой электронной подписи (логин, дата и время подписания, иное) в специализированный реестр Информационной системы Университета в момент подписания.

## Определение лица, подписавшего Электронный документ или совершившего юридически значимое действие в Личном кабинете с применением Простой электронной подписи, производится путем проверки соответствия (сопоставления) атрибутов Простой электронной подписи информации, указанной Гражданином в разделе 8 Соглашения, и Ключу ПЭП, принадлежащему Гражданину.

## Университет размещает Электронные документы в Информационной системе Университета, что является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что Электронный документ исходит от Университета.

## Университет гарантирует, что используемое в рамках систем Электронного документооборота программное обеспечение, оборудование и средства, имеющиеся у Университета, достаточны для защиты информации и Электронных документов от несанкционированного доступа, внесения изменений, подтверждения подлинности и авторства Электронных документов.

# **ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И ПРОВЕРКИ УСИЛЕННОЙ НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ**

* 1. Логин и номер мобильного телефона Гражданина, указанные в разделе 8 Соглашения, подтверждаются при регистрации в Личном кабинете Оператора электронного документооборота путем ввода Гражданином кодов, направленных Оператором электронного документооборота Гражданину посредством технических средств (смс-сообщения, push-уведомления и т.п.).
	2. Для получения доступа в Личный кабинет Оператора электронного документооборота и создания Усиленной неквалифицированной электронной подписи Гражданин должен:
		1. открыть в электронной почте письмо-приглашение в Личный кабинет Оператора электронного документооборота, направленное уполномоченным работником Университета после подписания настоящего Соглашения;
		2. выполнить действие «Принять приглашение» из письма;
		3. в Личном кабинете Оператора электронного документооборота выполнить действие «Получить УНЭП», для чего последовательно проверить и внести свои паспортные данные, направить через Личный кабинет Оператора электронного документооборота данные на проверку и ожидать подтверждения выпуска сертификата Усиленной неквалифицированной электронной подписи.

О факте выпуска Усиленной неквалифицированной электронной подписи Оператор электронного документооборота уведомляет Гражданина по электронной почте.

* 1. Вход в Личный кабинет осуществляется с применением Логина и Пароля, указанных Гражданином при регистрации в Личном кабинете Оператора электронного документооборота.
	2. Подписание Электронных документов Усиленной неквалифицированной электронной подписью осуществляется Гражданином с использованием средств электронной подписи, формируемых с помощью кодов, направляемых Гражданину на мобильное устройство, после успешной авторизации Гражданина в Личном кабинете Оператора электронного документооборота, производимой путем ввода Логина и Пароля.
	3. Проверка Усиленной неквалифицированной электронной подписи, созданной Гражданином в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется Университетом и Гражданином путем использования специализированного сервиса на сайте Оператора электронного документооборота (<https://crypto.kontur.ru/help/verify>). Результаты проверки доступны в протоколе проверки Усиленной неквалифицированной электронной подписи.
	4. Документ считается подписанным Усиленной неквалифицированной электронной подписью, если в протоколе проверки сертификата такой подписи, полученном с использованием сервиса <https://crypto.kontur.ru/help/verify>, указан статус, подтверждающий действительность сертификата Усиленной неквалифицированной электронной подписи на момент подписания Электронного документа.
	5. Особенности взаимодействия Гражданина и Оператора электронного документооборота в части использования Усиленной неквалифицированной электронной подписи могут конкретизироваться отдельным соглашением между ними.

# **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

## Стороны обязуются:

### соблюдать конфиденциальность любой информации, в том числе Логина и Пароля, необходимых для использования и создания Электронной подписи;

### информировать друг друга о невозможности обмена Документами в электронном виде в случае технических неполадок. В этом случае на период устранения таких неполадок Стороны производят обмен Документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

## Гражданин обязуется:

### соблюдать конфиденциальность сведений, информации и данных, необходимых для создания и использования им Электронной подписи, в том числе Логина и Пароля; с необходимой степенью заботливости и осмотрительности хранить Пароль и не передавать его третьим лицам, включая представителей Университета;

### незамедлительно уведомлять Университет о Компрометации Усиленной неквалифицированной электронной подписи либо Компрометации Простой электронной подписи посредством обращения в сервисную службу Университета по контактам, указанным на корпоративном сайте Университета <https://it.hse.ru/>.

Гражданин несет риски, связанные с использованием Электронной подписи в нарушение условий Соглашения и правил, определяемых Оператором электронного документооборота, и отвечает за ее корректное использование. В случае если Гражданин не уведомил Университет о Компрометации Усиленной неквалифицированной электронной подписи либо Компрометации Простой электронной подписи, все Электронные документы, поданные и подписанные от имени Гражданина посредством компрометированных аналогов собственноручной подписи, считаются подписанными Электронной подписью указанного Гражданина, а совершенные Университетом на основании таких Электронных документов операции, действия и договоры считаются совершенными (заключенными) в соответствии с волеизъявлением указанного Гражданина;

### обеспечивать исключающий Компрометацию Усиленной неквалифицированной электронной подписи либо Компрометацию Простой электронной подписи уровень информационной безопасности и антивирусной защиты на оборудовании (компьютер, мобильное устройство), подключенном к сети Интернет и используемом при применении Электронной подписи;

### использовать лицензионное программное обеспечение при применении Электронной подписи при подписании электронных документов, а также Логина и Пароля при использовании Информационных систем Университета;

### немедленно прекратить использование Электронной подписи в случае ее Компрометации;

### использовать Электронную подпись только в рамках Соглашения и в соответствии с установленными Университетом правилами использования Личных кабинетов Информационных систем Университета, в которых будет производиться Электронный документооборот. Правила использования Личных кабинетов Информационных систем Университета доступны для Гражданина на корпоративном сайте (портале) Университета в сети «Интернет» по адресу <https://it.hse.ru/lk/>;

### сообщать Университету об изменении своих контактных данных, указанных в разделе 8 Соглашения, в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента возникновения таких изменений;

### осуществлять регулярное ознакомление с информацией, поступающей от Университета в Личный кабинет Гражданина.

## Университет обязуется:

### принимать Электронные документы, подписанные Электронной подписью Гражданина, при условии надлежащего оформления Электронного документа, корректности Электронной подписи;

### осуществлять информирование Гражданина об обстоятельствах, имеющих значение для целей исполнения Соглашения, в том числе с использованием Информационных систем Университета;

### обеспечивать безопасность Информационных систем и использовать программное обеспечение, оборудование и средства, достаточные для защиты информации и Электронных документов от несанкционированного доступа, внесения изменений, подтверждения подлинности и авторства Электронных документов.

## Гражданин в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяет Университет, что он будет тщательным образом проверять содержание и данные, указанные в подписываемых Электронной подписью Документах. Подписание Гражданином Электронной подписью Документа свидетельствует о его осведомленности и согласии с содержанием соответствующего Документа.

## Университет имеет право в случае выявления признаков нарушения безопасности или мошенничества при использовании Электронной подписи Гражданина, по своему усмотрению, временно прекратить прием и исполнение Электронных документов, подписанных Электронной подписью Гражданина.

# **ДЕЙСТВИЕ СОГЛАШЕНИЯ И ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ**

## Соглашение заключено Сторонами на неопределенный срок, вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

Соглашение может быть заключено Сторонами:

- в электронной форме с использованием Усиленной неквалифицированной электронной подписи Гражданина и Усиленной квалифицированной электронной подписи Университета;

- в электронной форме с использованием Простой электронной подписи Гражданина и Усиленной квалифицированной электронной подписи Университета при условии, что между Гражданином и Университетом заключено действующее соглашение об электронном взаимодействии;

- на бумажном носителе.

В случае заключения Соглашения в электронной форме Гражданин фактом и с момента применения Электронной подписи для подписания Соглашения соглашается и безоговорочно принимает его условия.

Порядок проверки Электронной подписи определяется разделами 3 и 4 Соглашения.

Стороны пришли к соглашению, что использование Электронной подписи является достаточным для подтверждения личности Гражданина, в том числе обеспечивает неизменность содержания Соглашения (пункты 1, 2 статьи 160 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Гражданин обязуется в случае, если Соглашение было заключено иным лицом, незамедлительно уведомить об этом Университет.

## Гражданин имеет право в любое время в одностороннем порядке отказаться от Соглашения, письменно уведомив об этом Университет не позднее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты отказа от Соглашения, за исключением случаев, когда Гражданин состоит с НИУ ВШЭ в трудовых отношениях. Данное уведомление направляется Гражданином одним из следующих способов по своему выбору:

### посредством вручения Университету письменного уведомления на бумажном носителе в Единой приемной Университета по адресу г. Москва, ул. Мясницкая, д. 20 или г. Москва, Покровский бульвар, д. 11, под отметку о его получении Университетом;

### посредством направления письменного уведомления на бумажном носителе операторами почтовой связи по месту нахождения Университета (заказным письмом с уведомлением о вручении);

### посредством использования Личного кабинета и Электронной подписи при наличии технической возможности в Информационных системах НИУ ВШЭ.

## Университет имеет право в любое время в одностороннем порядке отказаться от Соглашения, уведомив об этом Гражданина не позднее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты отказа от Соглашения одним из следующих способов по своему усмотрению:

### посредством направления уведомления в сообщении на мобильный телефон Гражданина, указанный в разделе 8 Соглашения и используемый Гражданином для получения сообщений. Датой уведомления в указанном случае будет считаться дата направления уведомления в адрес Гражданина;

### посредством направления уведомления в Личный кабинет Гражданина в соответствующей Информационной системе Университета, к которой Гражданину был предоставлен доступ и где применялась Электронная подпись. Датой уведомления в указанном случае будет считаться дата направления уведомления в Личный кабинет Гражданина;

### путем личного вручения уполномоченным представителем Университета письменного уведомления Гражданину под подпись. Датой уведомления в указанном случае будет считаться дата вручения уведомления указанному Гражданину.

## Соглашение может быть изменено Университетом в одностороннем порядке.

Университет уведомляет Гражданина о предлагаемых изменениях и дополнениях Соглашения любым из способов, указанных в пункте 6.3 Соглашения. В уведомлении направляется новая редакция Соглашения.

Новая редакция Соглашения вступает в силу с момента его подписания Гражданином. В этом случае Соглашение продолжает действовать в новой редакции.

## С даты прекращения Соглашения Университет вправе отказать в принятии и исполнении Документов, подписанных Электронной подписью Гражданина.

## Прекращение Соглашения не освобождает Стороны от исполнения ими своих обязательств, возникших до момента расторжения Соглашения, а также не влечет расторжение или прекращение договоров, соглашений или прекращения действия документов, подписанных Электронной подписью Гражданина. Все документы, подписанные в порядке, предусмотренном Соглашением или иными договорами и соглашениями, являются действующими.

# **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

## Гражданин обязуется обеспечивать точность и актуальность указанных данных в течение всего срока их обработки Университетом.

## Гражданин гарантирует, что указанная им информация в разделе 8 Соглашения является достоверной и указанный номер телефона, используемый для приема сообщений от Университета, принадлежит ему на законных основаниях и не будет использоваться третьими лицами.

* 1. НИУ ВШЭ и Оператор электронного документооборота обрабатывают персональные данные Гражданина в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях исполнения настоящего Соглашения. НИУ ВШЭ также вправе передавать персональные данные Гражданина Оператору электронного документооборота в объеме, необходимом для создания и применения Усиленной неквалифицированной электронной подписи.

## Во всем, что не урегулировано Соглашением, Стороны обязуются руководствоваться законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, размещенными в сети Интернет по адресу <https://www.hse.ru/docs>, иными договорами (соглашениями), заключенными между Сторонами.

## Настоящее Соглашение распространяется на все случаи электронного взаимодействия Гражданина и Университета, включая подписание электронных документов в образовательном процессе Гражданином, подписание кадровых электронных документов Гражданином как работником, а также подписание электронных документов в гражданско-правовых отношениях.

##  В случае заключения Гражданином гражданско-правовых договоров с использованием Электронной подписи, положения настоящего Соглашения рассматриваются Сторонами как часть таких договоров. Прекращение договоров не прекращает действие Соглашения.

## Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

# **РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Университет** |  | **Гражданин** |
| Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» Место нахождения: Россия 101000,г. Москва, ул. Мясницкая, д. 20ИНН 7714030726КПП 770101001 |  |  |
| *Фамилия Имя Отчество:* |
| ✓\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *Основной номер мобильного телефона:* |
| ✓**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| *Дата рождения (дд.мм.гггг):* |
| ✓\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Логин: |
| ✓\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| ✓Паспортные данные |
| Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Код подразделения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Кем выдан:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата выдачи паспорта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| П.В.Повх  |  |  ✓\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись |  |  ✓\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О. |
|  |  |  |  |  |