

СОГЛАШЕНИЕ (ОФЕРТА)
между участниками электронного взаимодействия о применении электронных подписей (далее - Соглашение)

г. Москва

___.___.20__

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», именуемое в дальнейшем «Университет» или «НИУ ВШЭ», в лице _____, действующего на основании _____, предлагает Гражданину присоединиться к условиям настоящего Соглашения в установленном Соглашением порядке на следующих условиях:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

1.2. Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию. В тексте Соглашения «Электронная подпись» относится к любому из видов электронных подписей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.3. Простая электронная подпись – электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом. В качестве средства, подтверждающего факт формирования простой электронной подписи определенным лицом, признается ключ простой электронной подписи, используемый в Информационной системе Университета.

1.4. Ключ простой электронной подписи (далее – ключ ПЭП) – совокупность набора данных, входящих в состав открытого ключа и закрытого ключа. Набор данных открытого ключа в обязательном порядке включает в себя Логин Гражданина в Информационной системе Университета и может включать дополнительные компоненты, указывающие на принадлежность ключа ПЭП Гражданину. Набор данных закрытого ключа в обязательном порядке включает в себя Пароль Гражданина в Информационной системе Университета и может включать дополнительные компоненты, направляемые Гражданину Университетом посредством технических средств.

1.5. Усиленная электронная подпись – электронная подпись, которая получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ и обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания.

1.6. Усиленная неквалифицированная электронная подпись – вид усиленной электронной подписи, предоставляемой Оператором электронного документооборота, которая создается с использованием средств электронной подписи.

1.7. Квалифицированная электронная подпись – вид усиленной электронной подписи, ключ проверки которой указан в квалифицированном сертификате, выданном аккредитованным удостоверяющим центром.

1.8. Электронный документооборот – процесс обмена Электронными документами, подписанными Электронной подписью, между Сторонами.

1.9. Личный кабинет Гражданина (Личный кабинет) – элемент Информационной системы Университета или Оператора электронного документооборота, содержащий персонифицированную информацию и индивидуально доступный Гражданину функционал Информационной системы в соответствии с предоставленными правами доступа. В Личном кабинете могут быть предоставлены права доступа на создание, обработку, согласование, подписание Электронных документов и совершение других юридически значимых действий с использованием Электронной подписи.

1.10. Информационная система Университета/Оператора электронного документооборота – Информационная(ые) система(ы), используемая(ые) Сторонами в целях осуществления электронного взаимодействия.

1.11. Электронное взаимодействие – обмен данными и документами в электронной форме с применением информационно-коммуникационных технологий.

1.12. Документ – общее название для документов, которыми обмениваются Стороны.

1.13. Логин – уникальная последовательность символов, которая позволяет идентифицировать Гражданина и используется для входа в Личный кабинет.

1.14. Оператор электронного документооборота – организация, осуществляющая выдачу усиленной неквалифицированной либо квалифицированной электронной подписи либо предоставляющая право использования программного обеспечения (инфраструктуры), необходимого для создания и использования соответствующей Электронной подписи. Наименование Оператора электронного документооборота – АО «ПФ «СКБ КОНТУР» (ИНН 6663003127, адрес 620144, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Народной Воли, стр. 19а) или «Минцифры России» (ИНН 7710474375, адрес 125039, г. Москва, Пресненская наб., д.10, стр.2). Университет по своему усмотрению вправе определять иных Операторов электронного документооборота, о чем Гражданин уведомляется Университетом, в том числе посредством оповещения в Личном кабинете.

1.15. Пароль – известная только Гражданину последовательность символов, созданная Гражданином или выданная Гражданину для входа в Личный кабинет.

1.16. Первичный пароль – создаваемая Университетом в момент регистрации Гражданина в Личном кабинете последовательность символов для первого входа Гражданина в Личный кабинет. Первичный пароль состоит из букв, цифр или иных символов, набранных в определенной последовательности.

1.17. Компрометация Простой электронной подписи – факт доступа (или подозрения на доступ) постороннего лица к закрытому ключу простой электронной подписи, а также утеря Пароля от Информационной системы Университета, а равно его оставление в открытом доступе (пересылка по электронной почте в открытом виде, оставление в месте, доступном третьим лицам) или передача третьим лицам, в том числе вследствие заражения используемого оборудования (компьютер, мобильное устройство) программными (компьютерными) вирусами.

1.18. Компрометация Усиленной неквалифицированной электронной подписи –

факт доступа (или подозрения на доступ) постороннего лица к Паролю от Информационной системы Университета или Оператора электронного документооборота, а равно его оставление в открытом доступе (пересылка по электронной почте в открытом виде, оставление в месте, доступном третьим лицам) или передача третьим лицам, в том числе вследствие заражения используемого оборудования (компьютер, мобильное устройство) программными (компьютерными) вирусами.

1.19. Согласие с условиями Соглашения – документ по форме, утвержденной приказом НИУ ВШЭ, подтверждающий согласие Гражданина с условиями Соглашения (акцепт).

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Стороны договорились об использовании Электронных документов (в том числе об обмене Электронными документами), подписанных Электронной подписью Гражданина, и совершении Гражданином юридически значимых действий, определенных в соответствии с пунктом 2.3 Соглашения, с использованием Электронной подписи, и признают, что документы, подписанные Гражданином Усиленной неквалифицированной электронной подписью либо Простой электронной подписью в Информационной системе Университета, считаются равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью Гражданина.

2.2. Одной Электронной подписью могут быть подписаны несколько Электронных документов, определенных в соответствии с пунктом 2.3 Соглашения (пакет Электронных документов). При подписании Электронной подписью пакета Электронных документов каждый из Электронных документов, входящих в этот пакет, считается подписанным Электронной подписью.

2.3. Стороны договорились, что в рамках электронного взаимодействия Гражданин может подписать с использованием Усиленной неквалифицированной электронной подписи либо Простой электронной подписи любой документ/ совершить любое юридически значимое действие (при наличии такой возможности), кроме тех, подписание/ осуществление которых с использованием Усиленной неквалифицированной электронной подписи либо Простой электронной подписи не соответствует законодательству Российской Федерации или локальным нормативным актам Университета.

Во избежание сомнения, к документам/ юридически значимым действиям, которые могут быть подписаны/ осуществлены Гражданином с использованием Электронной подписи, относятся:

2.3.1. договоры, в том числе на выполнение работ, оказание услуг, об отчуждении исключительного права, лицензионные договоры, договоры об образовании и иные договоры, соглашения, дополнительные соглашения, приложения, задания, технические задания к договорам, заключаемым между Гражданином и Университетом;

2.3.2. документы, составленные и подписанные Гражданином в одностороннем порядке, в том числе заявления, заявки, уведомления, согласия, письма, объяснения, заверения об обстоятельствах, иные заверения, справки в адрес НИУ ВШЭ, графики, юридически значимые сообщения, связанные с возникновением, изменением или прекращением прав и обязанностей Гражданина, в том числе основанных на договорах

и соглашениях между Гражданином и Университетом;

2.3.3. документы об исполнении договоров, в том числе акты (акты приема-передачи, иные), отчеты по договорам, иная отчетная документация и отчетные материалы;

2.3.4. документы, связанные с работой Гражданина в НИУ ВШЭ, кроме тех, подписание которых с использованием Усиленной неквалифицированной электронной подписи либо Простой электронной подписи на момент их подписания не соответствует законодательству Российской Федерации или локальным нормативным актам Университета;

2.3.5. документы, связанные с образовательным процессом, включая заявления, ведомости, протоколы, объяснения;

2.3.6. отметки на документах, в том числе о получении документов, об ознакомлении с документами НИУ ВШЭ и исходящими от НИУ ВШЭ, в том числе об ознакомлении с приказами, графиками, заявками, заданиями, учредительными документами, локальными нормативными актами, об отказе от ознакомления с документами, о согласии, о заверении;

2.3.7. иные документы и юридически значимые действия.

2.4. Электронный документ, подписанный Электронной подписью, может использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

2.5. Электронный документ может иметь неограниченное количество экземпляров, в том числе выполненных на машиночитаемых носителях различного типа. Для создания дополнительного экземпляра существующего Электронного документа осуществляется воспроизведение информации, содержащейся в Документе, вместе с Электронной подписью.

Гражданин должен предпринять все усилия для исключения неконтролируемого распространения подписанных в электронном виде документов.

2.6. Гражданин не вправе использовать Электронную подпись для подписания документов в случаях, если возможность такого подписания не предусмотрена в Информационной системе Университета. Документ, подписанный Электронной подписью Гражданина и поступивший на электронную почту работника Университета, не будет считаться подписанным Электронной подписью в случае, если такой порядок не был установлен Университетом самостоятельно.

3. ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЛИЦА, ПОДПИСЫВАЮЩЕГО ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ, ПО ЕГО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

3.1. Применение Гражданином Простой электронной подписи для подписания Документов, определенных в соответствии с пунктом 2.3 Соглашения, и совершение с использованием Простой электронной подписи юридически значимых действий возможно в рамках использования Информационных систем Университета.

3.2. Логин и номер мобильного телефона Гражданина, указанные в согласии с условиями Соглашения, подтверждаются при регистрации в Личном кабинете Университета путем ввода Гражданином кодов, направленных Университетом Гражданину посредством технических средств (смс-сообщения, push-уведомления и т.п.).

3.3. Гражданин совершает вход в Личный кабинет Университета с применением Логина и Первичного пароля, направляемого Гражданину Университетом. В дальнейшем Гражданин обязан сменить Первичный пароль на Пароль.

3.4. Подписание Электронных документов Простой электронной подписью осуществляется с использованием кода, направляемого Гражданину на мобильное устройство, после успешной авторизации Гражданина в Личном кабинете Университета, производимой путем ввода Логина и Пароля.

3.5. Простая электронная подпись формируется в Информационной системе Университета путем записи атрибутов Простой электронной подписи (логин, дата и время подписания, иное) в специализированный реестр Информационной системы Университета в момент подписания.

3.6. Определение лица, подписавшего Электронный документ или совершившего юридически значимое действие в Личном кабинете с применением Простой электронной подписи, производится путем проверки соответствия (сопоставления) атрибутов Простой электронной подписи информации, указанной Гражданином согласно с условиями Соглашения, и Ключу ПЭП, принадлежащему Гражданину.

3.7. Университет размещает Электронные документы в Информационной системе Университета, что является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что Электронный документ исходит от Университета.

3.8. Университет гарантирует, что используемое в рамках систем Электронного документооборота программное обеспечение, оборудование и средства, имеющиеся у Университета, достаточны для защиты информации и Электронных документов от несанкционированного доступа, внесения изменений, подтверждения подлинности и авторства Электронных документов.

4. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И ПРОВЕРКИ УСИЛЕННОЙ НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

4.1. Логин и номер мобильного телефона Гражданина, указанные в соответствии с условиями Соглашения, подтверждаются при регистрации в Личном кабинете Оператора электронного документооборота путем ввода Гражданином кодов, направленных Оператором электронного документооборота Гражданину посредством технических средств (смс-сообщения, push-уведомления и т.п.).

4.2. Для получения доступа в Личный кабинет Оператора электронного документооборота и создания Усиленной неквалифицированной электронной подписи Гражданин должен:

4.2.1. открыть в электронной почте письмо-приглашение в Личный кабинет Оператора электронного документооборота, направленное уполномоченным работником Университета после подписания настоящего Соглашения;

4.2.2. выполнить действие «Принять приглашение» из письма;

4.2.3. в Личном кабинете Оператора электронного документооборота выполнить действие «Получить УНЭП», для чего последовательно проверить и внести свои паспортные данные, направить через Личный кабинет Оператора электронного документооборота данные на проверку и ожидать подтверждения выпуска сертификата Усиленной неквалифицированной электронной подписи.

О факте выпуска Усиленной неквалифицированной электронной подписи Оператор электронного документооборота уведомляет Гражданина по электронной почте.

4.3. Вход в Личный кабинет осуществляется с применением Логина и Пароля, указанных Гражданином при регистрации в Личном кабинете Оператора электронного документооборота.

4.4. Подписание Электронных документов Усиленной неквалифицированной электронной подписью осуществляется Гражданином с использованием средств электронной подписи, формируемых с помощью кодов, направляемых Гражданину на мобильное устройство, после успешной авторизации Гражданина в Личном кабинете Оператора электронного документооборота, производимой путем ввода Логина и Пароля.

4.5. Проверка Усиленной неквалифицированной электронной подписи, созданной Гражданином в соответствии с настоящим Соглашением, осуществляется Университетом и Гражданином путем использования специализированного сервиса на сайте Оператора электронного документооборота (<https://e-trust.gosuslugi.ru/#/portal/sig-check-unesp>) или (<https://crypto.kontur.ru/help/verify>). Результаты проверки доступны в протоколе проверки Усиленной неквалифицированной электронной подписи.

4.6. Документ считается подписанным Усиленной неквалифицированной электронной подписью, если в протоколе проверки сертификата такой подписи, полученном с использованием сервиса <https://e-trust.gosuslugi.ru/#/portal/sig-check-unesp>, или <https://crypto.kontur.ru/help/verify>, указан статус, подтверждающий действительность сертификата Усиленной неквалифицированной электронной подписи на момент подписания Электронного документа.

4.7. Особенности взаимодействия Гражданина и Оператора электронного документооборота в части использования Усиленной неквалифицированной электронной подписи могут конкретизироваться отдельным соглашением между ними.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Стороны обязуются:

5.1.1. соблюдать конфиденциальность любой информации, в том числе Логина и Пароля, необходимых для использования и создания Электронной подписи;

5.1.2. информировать друг друга о невозможности обмена Документами в электронном виде в случае технических неполадок. В этом случае на период устранения таких неполадок Стороны производят обмен Документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

5.2. Гражданин обязуется:

5.2.1. соблюдать конфиденциальность сведений, информации и данных, необходимых для создания и использования им Электронной подписи, в том числе Логина и Пароля; с необходимой степенью заботливости и осмотрительности хранить Пароль и не передавать его третьим лицам, включая представителей Университета;

5.2.2. незамедлительно уведомлять Университет о Компрометации Усиленной неквалифицированной электронной подписи либо Компрометации Простой электронной подписи посредством обращения в сервисную службу Университета по контактам, указанным на корпоративном сайте Университета <https://it.hse.ru/>.

Гражданин несет риски, связанные с использованием Электронной подписи в нарушение условий Соглашения и правил, определяемых Оператором электронного документооборота, и отвечает за ее корректное использование. В случае если Гражданин не уведомил Университет о Компрометации Усиленной неквалифицированной электронной подписи либо Компрометации Простой электронной подписи, все Электронные документы, поданные и подписанные от имени Гражданина посредством компрометированных аналогов собственноручной подписи, считаются подписанными Электронной подписью указанного Гражданина, а совершенные Университетом на основании таких Электронных документов операции, действия и договоры считаются совершенными (заключенными) в соответствии с волеизъявлением указанного Гражданина;

5.2.3. обеспечивать исключаящий Компрометацию Усиленной неквалифицированной электронной подписи либо Компрометацию Простой электронной подписи уровень информационной безопасности и антивирусной защиты на оборудовании (компьютер, мобильное устройство), подключенном к сети Интернет и используемом при применении Электронной подписи;

5.2.4. использовать лицензионное программное обеспечение при применении Электронной подписи при подписании электронных документов, а также Логина и Пароля при использовании Информационных систем Университета;

5.2.5. немедленно прекратить использование Электронной подписи в случае ее Компрометации;

5.2.6. использовать Электронную подпись только в рамках Соглашения и в соответствии с установленными Университетом правилами использования Личных кабинетов Информационных систем Университета, в которых будет производиться Электронный документооборот. Правила использования Личных кабинетов Информационных систем Университета доступны для Гражданина на корпоративном сайте (портале) Университета в сети «Интернет» по адресу <https://it.hse.ru/lk/>;

5.2.7. сообщать Университету об изменении своих контактных данных, в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента возникновения таких изменений;

5.2.8. осуществлять регулярное (не реже одного раза в месяц) ознакомление с информацией, поступающей от Университета в Личный кабинет Гражданина.

5.3. Университет обязуется:

5.3.1. принимать Электронные документы, подписанные Электронной подписью Гражданина, при условии надлежащего оформления Электронного документа, корректности Электронной подписи;

5.3.2. осуществлять информирование Гражданина об обстоятельствах, имеющих значение для целей исполнения Соглашения, в том числе с использованием Информационных систем Университета;

5.3.3. обеспечивать безопасность Информационных систем и использовать программное обеспечение, оборудование и средства, достаточные для защиты информации и Электронных документов от несанкционированного доступа, внесения изменений, подтверждения подлинности и авторства Электронных документов.

5.4. Гражданин в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяет Университет, что он будет тщательным образом проверять содержание и данные, указанные в подписываемых Электронной подписью Документах. Подписание Гражданином Электронной подписью Документа свидетельствует о его осведомленности и согласии с содержанием соответствующего

Документа.

5.5. Университет имеет право в случае выявления признаков нарушения безопасности или мошенничества при использовании Электронной подписи Гражданина, по своему усмотрению, временно прекратить прием и исполнение Электронных документов, подписанных Электронной подписью Гражданина.

6. ДЕЙСТВИЕ СОГЛАШЕНИЯ И ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ

6.1. Соглашение является офертой, условия которой принимает Гражданин путем подписания согласия с условиями Соглашения.

Оферта действует в течение неопределенного срока и не является публичной.

Согласие с условиями Соглашения может быть подписано Гражданином в определяемом Университетом порядке:

– в электронной форме с использованием Усиленной неквалифицированной электронной подписи Гражданина в соответствующей Информационной системе, используемой Университетом для электронного документооборота;

– в электронной форме с использованием Простой электронной подписи Гражданина в соответствующей Информационной системе, используемой Университетом для электронного документооборота, при условии, что между Гражданином и Университетом действует ранее заключенное соглашение об электронном взаимодействии;

– на бумажном носителе, предоставленном уполномоченным работником Университета.

6.2. Соглашение заключается Сторонами на неопределенный срок, вступает в силу с даты получения Университетом подписанного Гражданином согласия с условиями Соглашения в Информационной системе Университета либо с момента получения уполномоченным работником Университета на бумажном носителе.

Стороны пришли к соглашению, что использование Электронной подписи является достаточным для подтверждения личности Гражданина при отсутствии подтверждения Компromетации соответствующего вида Электронной подписи Гражданина. Неизменность содержания Соглашения обеспечивается размещением подписанного Квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Университета экземпляра Соглашения по адресу <https://sev.hse.ru/> (пункты 1, 2 статьи 160 Гражданского кодекса Российской Федерации).

6.3. Гражданин имеет право в любое время в одностороннем порядке отказаться от Соглашения, письменно уведомив об этом Университет не позднее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты отказа от Соглашения, за исключением случаев, когда Гражданин состоит с НИУ ВШЭ в трудовых отношениях. Данное уведомление направляется Гражданином одним из следующих способов по своему выбору:

6.3.1. посредством вручения Университету письменного уведомления на бумажном носителе в Единой приемной Университета по адресу г. Москва, ул. Мясницкая, д. 20 или г. Москва, Покровский бульвар, д. 11, под отметку о его получении Университетом;

6.3.2. посредством направления письменного уведомления на бумажном носителе операторами почтовой связи по месту нахождения Университета (заказным письмом с уведомлением о вручении);

6.3.3. посредством использования Личного кабинета и Электронной подписи

при наличии технической возможности в Информационных системах НИУ ВШЭ.

6.4. Университет имеет право в любое время в одностороннем порядке отказаться от Соглашения, уведомив об этом Гражданина не позднее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты отказа от Соглашения одним из следующих способов по своему усмотрению:

6.4.1. посредством направления уведомления в сообщении на мобильный телефон Гражданина, указанный в согласии с условиями Соглашения и используемый Гражданином для получения сообщений. Датой уведомления в указанном случае будет считаться дата направления уведомления в адрес Гражданина;

6.4.2. посредством направления уведомления в Личный кабинет Гражданина в соответствующей Информационной системе Университета, к которой Гражданину был предоставлен доступ и где применялась Электронная подпись. Датой уведомления в указанном случае будет считаться дата направления уведомления в Личный кабинет Гражданина;

6.4.3. путем личного вручения уполномоченным представителем Университета письменного уведомления Гражданину под подпись. Датой уведомления в указанном случае будет считаться дата вручения уведомления указанному Гражданину.

6.5. Соглашение может быть изменено Университетом в одностороннем порядке.

6.6. Университет информирует об изменениях и дополнениях, внесенных им в Соглашение в одностороннем порядке, любым из способов, указанных в пункте 6.4 Соглашения, либо путем размещения указанных изменений и дополнений на корпоративном сайте (портале) Университета в сети «Интернет» по адресу <https://sev.hse.ru/>. Все изменения и дополнения вступают в силу по истечении 10 (десяти) календарных дней с даты информирования Гражданина. В случае несогласия Гражданина с изменениями и дополнениями, внесенными Университетом, указанный Гражданин вправе в одностороннем порядке отказаться от Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения, за исключением случаев, когда Гражданин состоит с НИУ ВШЭ в трудовых отношениях.

6.7. С даты прекращения Соглашения Университет вправе отказать в принятии и исполнении Документов, подписанных Электронной подписью Гражданина.

6.8. Прекращение Соглашения не освобождает Стороны от исполнения ими своих обязательств, возникших до момента расторжения Соглашения, а также не влечет расторжение или прекращение договоров, соглашений или прекращения действия документов, подписанных Электронной подписью Гражданина. Все документы, подписанные в порядке, предусмотренном Соглашением или иными договорами и соглашениями, являются действующими.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Гражданин обязуется обеспечивать точность и актуальность указанных данных в течение всего срока их обработки Университетом.

7.2. Гражданин гарантирует, что указанная им информация в согласии с условиями Соглашения является достоверной и указанный номер телефона, используемый для приема сообщений от Университета, принадлежит ему на законных основаниях и не будет использоваться третьими лицами.

7.3. НИУ ВШЭ и Оператор электронного документооборота обрабатывают персональные данные Гражданина в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 6

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях исполнения настоящего Соглашения. НИУ ВШЭ также вправе передавать персональные данные Гражданина Оператору электронного документооборота в объеме, необходимом для создания и применения Усиленной неквалифицированной электронной подписи.

7.4. Во всем, что не урегулировано Соглашением, Стороны обязуются руководствоваться законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, размещенными в сети Интернет по адресу <https://www.hse.ru/docs>, иными договорами (соглашениями), заключенными между Сторонами.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА
приказом НИУ ВШЭ
от ____ № _____

Типовая форма

СОГЛАСИЕ с условиями соглашения (оферты) между участниками электронного взаимодействия о применении электронных подписей

г. Москва

___. __. 20__

Я, _____, гражданин Российской Федерации, настоящим подтверждаю федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», следующее.

1. Я принимаю условия соглашения (оферты) между участниками электронного взаимодействия о применении электронных подписей, размещенного по адресу <https://sev.hse.ru/> (далее – соглашение) в редакции, действующей на момент подписания настоящего согласия.

2. Ознакомлен и согласен с условиями соглашения.

3. Мое согласие является полным и безоговорочным.

Гражданин

Фамилия Имя Отчество

Основной номер мобильного телефона

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Логин:

Паспортные данные:

Паспорт: серия _____ № _____

Код подразделения: _____

Выдан: _____

Дата выдачи паспорта: _____

Подпись

И.О. Фамилия